

VI ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА



6.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
I. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ (ОП)				
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години:				
- припремљеност објеката	VIII	директор, педагог школе	x	x
2. Постављање организације васпитнообразовног рада (социјална организација)				

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
- број и структура одељења по кључним варијаблама (успех, социјални статус, број ученика у одељењу)	VIII	педагог школе	x	x
- педагошко-психолошка заснованост распореда часова				
- подела предмета на наставнике				
- организација специјализованих и универзалних наставних објеката (рас-поред и фреквенција коришћења)				
- школски календар (ритам рада у току школске године)				
3. Организација екскурзија и излета				
- припрема екскурзија и излета	IV	географ, историчар, педагог	x	
4. Организација школе у природи		НВ	x	x
5. Организација зимовања ученика	XII	МВ	x	x
6. Организовање летовања ученика	VI	СМ	x	x
7. Организација Дана школе		ВС	x	x
II. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА				
1. Разматрања прердлога годишњег про-грама рада школе		педагог директор	x	x
2. Месечно планирање послова и радних задатака (доношење месечног плана)		педагог, директор	x	x
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи планови наставних тема и оперативни план наставе теме)		педагог	x	x
III. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА				
1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (годишњи извештај о раду)	IX	директор	x	x
2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године		педагог, директор	x	x
3. Остваривање годишњег програма рада школе	XI, II, IV, VI	педагог, директор, руководи-оци актива одељењ-ских већа	x	x
- анализирање реализације планираног фонда часова				

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
- остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручног усавршавања и сл.)				
- рада стручних органа (актива, већа и др.)				
4. Анализа рада школе у природи	VI	Руководилац школе у природи	x	x
5. Анализа реализације програма педагошко-инструктивног рада педагога	XII		x	x
- дидактичко-методичка заснованост часова	IV, VI	педагог	x	x
IV. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ				
1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	XI	педагог директор	x	x
2. Теоријско упознавање појединих педагошких иновација:	X, XI, XII, II, I II, V		x	x
(1) Индивидуализована настава (потреба, функција, значај, модели)	X	BC	x	x
(2) Програмирана настава (линеарни и разгранати програм, повратна информација, модели дидактичких материјала и сл.)	XII	CM	x	x
(3) Истоврсни и диференцирани задаци групног облика рада у настави	II	MЦ	x	x
(4) Примена савремених поступака праћења и вредновања рада ученика у настави	III	ЛМ	x	x
V. МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ				
1. Доношење правилника о стимулативним мерама за ученике (награђивање)	XII	Руководилац комисије	x	x
2. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	XI	раз. старешина	x	x
VI. КАДРОВСКА ПИТАЊА				
1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	IV	директор	x	x
VII. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД				
(1) Упознавање наставника са извршеним истраживањима	XII	педагог	x	x
(2) Шта ученици цене а шта не цене код својих наставника	II	педагог	x	x
(3) Тешкоће и конфликти на које ученици наилазе у своме раду	IV	педагог	x	x

6.2. ПРОГРАМ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

6.2.1. Програм рада разредног већа I године (средња школа)

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
I ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА														
1.	Израда годишњег програма рада Већа													
2.	Анализа програма интерних (предметних) група и утврђивање динамике остварења													
3.	Израда плана писмених задатака из појединих предмета													
II ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ														
1.	Организација наставе у одељењу (распоред, задаци, циљеви и сл.)													
2.	Примене дидактичких иновација у појединим предметима													
III ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА														
1.	Уједначавање критерија оцењивања-примена априорног и статистичког критерија (упознавање анализа)													
2.	Упознавање са слабостима субјективног и примена објективнијег инструментарија и техника евалуације постигнућа ученика у настави													
IV АНАЛИЗА ИСТРАЖИВАЧКИХ РЕЗУЛТАТА														
1.	Упознавање са истраживањима „Шта ученици цене а шта не цене код својих наставника“													
2.	Ставови ученика према организацији наставног рада у школи													
V АНАЛИЗА ИЗВОРА ЗА САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА														
1.	Анализа коришћења ванучебничке литературе													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
2.	Самостални рад ученика у настави (како постицати у току наставе и ваннаставе)													
VI ИСПИТИ														
1.	Организација поправног испита													

6.2.2. Програм рада разредних већа II године (средња школа)

6.2.3. Програм разредног већа III године (средња школа)

6.2.4. Програм рада разредног већа IV године (средња школа)

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
I ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ														
1.	Стање дидактичких медија и материјалних средстава у организацији наставе													
2.	Просторни и дидактичко-технички услови рада у школи													
3.	Дидактичко-психолошка заснованост распореда часова са ученицима у школи (сугестије за побољшање)													
II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ														
1.	Израда програма рада Већа													
2.	Анализа програма интересних (предметних) група													
3.	План одржавања родитељских састанака													
4.	План „отворених врата“ разредних старешина и предметних наставника												,	
III УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА														
1.	Договор о примени иновација из појединих предмета (проблемска, хеуристичка, програмирана и друге врсте наставе, групни облик рада, индивидуализована настава и сл.)													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
2.	Примена образовног софтвера у настави (примена компјутера)													
IV ВАСПИТНО ДЕЛОВАЊЕ И МОРАЛНО ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА														
1.	Анализа односа ученика према раду, предметима и нормама живота и рада у школи													
2.	Рад са ученицима који показују блаже облике проблемског понашања													
V ЕВАЛУАЦИЈА РАДА И МОРАЛНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА														
1.	Анализа успеха из појединих наставних предмета													
2.	Уједначавање критеријума вредновања постигнућа ученика													
3.	Упознавање са елементима комплекснијег вредновања рада аученика													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
I ПЛАНИРАЊЕ РАДА														
1.	Усвајање годишњег програма рада Већа													
2.	Задуживање чланова већа за праћење чпојединих ужестручних проблема рада Већа													
3.	Анализа програма предметних (интерних) група и времена одвијања њиховог рада													
4.	План одвијања вдана отворених вратаг предметних наставника и разредних старешина													
5.	План извођења писмених задатака													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
6.	План организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада													
II УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ШКОЛИ														
1.	Стање дидактичких средстава за извођење наставе													
2.	Помоћ родитеља ученика у стварању бољих дидактичко-техничких услова рада у школи													
III УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА														
1.	Израда плана примене појединих дидактичких иновација у наставном процесу													
2.	Информатизација наставног процеса (примена образовног софтвера у извођењу наставе)													
IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА														
1.	Анализа успеха ученика у настави													
2.	Анализа односа ученика према раду и нормама живота и рада у школи													
3.	Примене стимулативних и дисциплинских мера													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
I ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ														
1.	Анализа опремљености школе и специјализованих учионица појединим дидактичким медијима и потрошним материјалима													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
2.	Анализа распореда часова-дидактичка заснованост (економисање временом)													
II ПЛАНИРАЊЕ РАДА														
1.	Усвајање годишњег програма Већа													
2.	План одвијања „дана отворених врата“ предметних наставника и разредних старешина													
3.	План извођења писмених задатака													
4.	План организације родитељских састанака													
III УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА														
1.	Договор о динамици примене појединих дидактичких иновација у настави (примена проблемске, хеуристичке, индивидуализоване и других врста и дидактичких система наставе													
2.	Расподеле задужења у изради дидактичких материјала за примену појединих дидактичких иновација у настави													
3.	Организовање угледних часова и посете часовима													
IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА														
1.	Анализа успеха ученика на крају појединих тромесечја													
2.	Уједначавање критерија оцењивања (априорни, статистички)													
3.	Упознавање са слабостима тенденционалног система вредновања рада ученика													
4.	Упознавање критерија и техника комплекснијег праћења и вредновања рада													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
V ИСТРАЖИВАЊЕ У НАСТАВИ														
1.	Упознавање са налазима ирезультатима извршених акционих истраживања које проводе педагог и психолог школе													
2.	Анализа резултата истраживања „Кризе и тешкоће на које наилазе ученици у раду“													
VI ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА														
1.	Анализа тема и захтева за њихову израду													
2.	Именовање комисија за полагање завршног испита													
VII МАТУРАНТСКО ВЕЧЕ														
1.	Организација матурантских свечаности (снимање, прикупљање порука, споменара и сл)													

6.3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА

6.3.1. Програм рада стручног актива за српски језик

6.3.2. Програм актива страних језика

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
I. ПРИПРЕМНИ ПОСЛОВИ				
1. Сређивање података о досадашњим облицима стручног усавршавања (учешћа на семинарима, симпозијумима, угледна предавања, објављени стручни радови и сл.)	VIII	руководство архиве	x	x
II. ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ				
1. Облици индивидуализације наставног процеса:				
1.1 индивидуализација применом наставних листића на основу претходног испитивања знања ученика	IX	BC	x	x
1.2 индивидуализација применом наставних листића вна три нивоа тежинег	XI	BO	x	x

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
1.3 индивидуализација наставе применом групног облика рада	II	ВД	x	x
1.4 индивидуализација применом програмиране наставе	IV	ММ	x	x
1.5 индивидуализација у додатној и допунској настави и на часовима самосталног рада	IV	ВС	x	x
2. Индивидуализација оцењивања знања ученика:				
- потреба индивидуализације оцењивања ученика у раду	IX	МВ	x	x
- репродуктивно, оперативно и продуктивно знање ученика				
- како реализовати захтев за индивидуализацију оцењивања и место ученика у систему оцењивања и самооцењивања знања				
3. Улога говорних вежби у неговању језичког осећања код ученика				
- облици развијања говорне културе	XI	ВС	x	x
- вредновање говорне културе ученика				
III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ГРУПА				
1. Како треба читати књижевно дело на примерима песама Војислава Илића и Ђуре Јакшића	XI	МУ	x	x
- књижевност и наука о књижевности				
- стилистика - наука о стилу				
- књижевно дело и његове особине				
- читање књижевних дела				
- читање као средство за развијање писмености				
2. Вредновање писмених састава ученика	IX	ВЦ	x	x
- како треба вредновати писмене саставе ученика				
- могућност објективизације процењивања писмених састава ученика				
3. Неговање и вредновање културе усмереног изражавања ученика у основној школи	X	ВВ	x	x
- шта се подразумева под говорном културом ученика: је ли то лепоречивост, красноречивост?				
4. Организација углених предавања (израда распореда предавања у току године)	X-IV	ВД	x	x
5. Анализа угледних предавања	X-IV	ВД	x	x
6. Анализа дидактичких могућности за организацију наставе (наставни листићи, петоминутно испитивање, графофолија и сл.)				

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
I ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ														
1.	Конституисање актива													
2.	Израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала (касете, и др)													
II ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА														
1.	Израда годишњег програма наставних тема													
2.	Израда оперативног месечног плана наставне теме (разрада тема на наставне јединице)													
III ОРГАНИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ														
1.	Организовање факултативне наставе													
2.	Организовање додатне и допунске наставе													
IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ														
1.	Индивидуализација наставе у страним језицима													
	- израда дидактичких материјала (листић и, фото снимци, видеотраке и сл)													
2.	Одржавање угледних предавања													
3.	Примена скала процене и других инструмената за снимање дидактичко-методичке заснованости наставних часова (Харвисове категорије интеракције наставника и ученика на часу и сл.)													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
4.	Анализа истраживања из страног језика													
V ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА														
1.	Организација такмичења у школи													
2.	Учешће на општинском и републичком такмичењу													

**6.3.3.Годишњи програм друштвених наука
(Социологија, психологија, историја, устав и грађанска права)**

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	13	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
I ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПРИПРЕМА														
1.	Конституисање актива													
2.	Усвајање годишњег програма актива													
II ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ И ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА НАСТАВНОГ РАДА														
1.	Израда годишњег програма наставног рада													
2.	Израда оперативног месечног плана наставне теме													
3.	Израда годишњег плана додатне наставе													
	- Израда оперативног плана додатне наставе													
III УНОШЕЊЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВНИ РАДА														
1.	Индивидуализација наставе социологије, психологије и историје													
	- израда дидактичких материјала (задаци на више нивоа сложености)													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	13	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
2.	Примене групног облика рада у настави													
	- израда истоврсних и диференцираних задатака													
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТАТИВНЕ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ														
1.	Организација додатне наставе													
2.	Организација факултативне наставе													
3.	Организација допунске наставе													
V ЗАВРШНИ ИСПИТ														
1.	Израда списка тема за завршни испит													

6.3.4. Програм географског актива

6.3.5. Програм за математику и информатику

6.3.6. Програм стручних актива физике

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	13	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
I ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПРИПРЕМА														
1.	Конституисање актива													
2.	Усвајање годишњег програма рада актива													
II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА АКТИВА														
1.	Израда годишњег плана рада наставе географије													
2.	Израда оперативног плана наставног рада													
III УНАПРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ РАДА														
1.	Примене индивидуализоване наставе													
	- израда задатака на три и више нивоа сложености и њихова примена													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	13	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
1.	- израда материјала за индивидуално планирану наставу (примена и процена)													
2.	Примене програмиране наставе													
	- израда линеарних и разгранатих чланака и њихова примена													
3.	Примена групног облика рада у настави													
	- израда истоврсних и диференцираних задатака у групном облику рада													
IV ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ														
1.	Примене евалуативних инструмената и техника за процену дидактичко-методичке заснованости наставних часова													
V ОРГАНИЗАЦИЈА АКМИЧЕЊА														
1.	Организација такмичења на нивоу школе и учешће у општинском такмичењу													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење			
		9											10	11	12	1
I ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ																
1.	Конституисање актива															
2.	Усвајање годишњег програма актива															
II ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА																
1.	Израда годишњуег плана наставних тема															
2.	Израд аоперативних месечних планова рада															
3.	Израда плана факултативне и додатне наставе															

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење			
		9											10	11	12	1
III ПРИМЕНЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ																
1.	Примена проблемске наставе у математици															
	- израда серије дидактичких материјала за проблемску наставу															
2.	Примене хеуристичког модела у настави методике															
IV ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ																
1.	Евалуација дидактичко-методичке заснованости часова на којима се примењују дидактичке иновације															
2.	Евалусација угледних часова (примене дидактичких иновација)															
V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТАТИВНЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ																
1.	Примена индивидуално-планиране наставе у додатној настави															
VI ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА																
1.	Организација такмичења на нивоу школе															
2.	Учешће на општинским такмичењима															

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
I ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ														
1.	Конституисање актива													
2.	Усвајање годишњег програма актива													
3.	Подела задужења међу члановима актива на праћењу појединих уже стручних проблема													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
II ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА														
1.	Израда годишњег програма наставних тема													
2.	Израда месечног оперативног плана													
3.	Израда програма факултативне и додатне наставе													
III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТАТИВНЕ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ														
1.	Организација факултативне наставе													
2.	Организација додатне наставе													
3.	Организација допунске наставе													
IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ЗАСНОВАНОСТИ НАСТАВЕ														
1.	Примене проблемске наставе у физици													
	- израда дидактичких материјала													
	- упознавање дидактичко-методичких захтева за примену проблемске наставе													
2.	Настава путем откривања - израде и примене дидактичких материјала													
3.	Одржавање огледних предавања (примена проблемске наставе и наставе путем откривања)													
V ЕВАЛУАЦИЈА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ЗАСНОВАНОСТИ НАСТАВНИХ ЧАСОВА														
1.	Примена евидентних листа, скала процене и листа категорија у процени дидактичко методичке заснованости часа (међусобна процене наставника и процена часова)													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
2.	Настава путем откривања - израде и примене дидактичких материјала													
3.	Одржавање огледних предавања (примена проблемске наставе и наставе путем откривања)													
V ЕВАЛУАЦИЈА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ЗАСНОВАНОСТИ НАСТАВНИХ ЧАСОВА														
1.	Примена евидентних листа, скала процене и листа категорија у процени дидактичко методичке заснованости часа (међусобна процене наставника и процена часова)													
VI ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА														
1.	Организација такмичења на нивоу школе													
2.	Учешће у општинском такмичењу													
VII ЗАВРШНИ ИСПИТИ														
1.	Израда списка тема за завршни испит													

6.4. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ

6.4.1. Програм разредног старешине III и IV разреда

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Септембар	ПР	1	Упознавање са програмским садржајима, нормама понашања и рада у школи
		2	Васпитање другарства и међусобне солидарности, познавање књиге и прибора; неговање тачности у враћању позајмљених ствари
		3	Понашање у учионици, школи и на јавним местима
	ИСП	1	Рад са ученицима који имају тешкоћа у напредовању

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Септембар	СРР	1	Упознавање социо-културних услова породице - помоћ родитељима у успешнијем васпитном деловању
	КП	1	Организовање културних програма-посета биоскопској или позоришној представи
		2	Организовање акције уређивања учионице (укључивање родитеља)
Октобар	ПР	1	Оплемењивање међуљудских односа: неговање навика љубазности, учтивости према друговима и старијима
		2	Београд мој град - у сусрету прослави Дану ослобођења Београда
		3	Развијање навика интелектуалног рада: увођење и навикавање ученика на планирање рада, поделу задатака, извршење радних задатака и сагледавање резултата
		4	Култура понашања; понашање на јавном месту (улица, лифт, биоскоп, позориште и слично)
	ИСР	1	Упознавање вредности, потреба, интереса и ставова код ученика
	КП	1	Организовање -увежбавање програма за другарске сусрете средом
Новембар	ПР	1	Развијање смисла за колективни живот и рад: неговање одговорности за рад и обављање радних задатака; анализа извршења додељених задатака на часу
		2	Васпитање другарства и међусобне солидарности: развијање критичког и самокритичког односа према непожељним особинама личности
	ИСР	1	Рад са ученицима који испољавају мане и поремећаје у раду и понашању (познавање и каналисање понашања)
	КП	1	Емитовање културног програма преко интерне телевизије
Децембар	ПР	1	Развијање културних потреба: читање, штампање, анализа, разговор о броју прочитаних књига
		2	Неговање осећања дужности, доследности и одговорности у реализовању одлука одељењске заједнице
		3	У сусрет Новој години - припрема програма и прослава
	ИСР	1	Рад са ученицима који испољавају посебна интересовања у раду и понашању (познавање, усмеравање)
	СРР	1	Саветодавни рад са родитељима

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Децембар	СРР	2	Организовање културних програма - гледање програма преко ИТВ
Јануар	ПР	1	Васпитање другарства и међусобне солидарности: поштовање старијих и брижљив однос према млађим; хуманитарне акције: задуживање ученика за помоћ старим лицима на месној заједници
		2	Анализа успеха на крају I полугодишта
	ИСР	1	Саветодавни рад са ученицима
	ИРР	1	Родитељски састанак
	КП	1	Емитовање и гледање културних програма преко ТВ
Фебруар	ПР	1	Култура разговарања: тражење речи, сачекивање да говорник заврши своје излагање
		2	Васпитање другарства и међусобне солидарности: неговање другарства и солидарности између девојчице и дечака
		3	Развијање навика интелектуалног рада: вођење дневника рада
		4	Развијање навика и смисла за колективан живот и рад: навикавање ученика да се одговорно односе према захтевима и дужностима дежурног ученика
	ИСР	1	Саветодавни рад са ученицима - помоћ у уклапању у колективне норме живота и рада
	КП	1	Посета музејима: војни музеј
Март	ПР	1	Час посвећен Дану жена
		2	Разговор о непожељним особинама: уображеност, себичност, агресивност, суревњивост
		3	Култура понашања: постављање стола, уређивање стана (помоћ мами у кући)
	ИСР	1	Саветодавни рад са ученицима

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Април	ПР	1	Анализа постигнутих резултата у раду
		2	О такмичењу одељењских заједница: анализа залагања за колектив
		3	Радне навике: како учимо, како планирамо? Упознавање ученика са писмом Крупске у коме се истиче значај вођења дневника рада
	ИСП	1	Саветодавни рад са ученицима
	КП	1	Посете биоскопским и позоришним представама
		2	Организовање културних програма: снимак преко ИТВ
Мај	ПР	1	Контрола вођења документације одељењске заједнице: анализа хронологије, дневника о раду, евиденција о слободном времену
	ИСП	1	Саветодавни рад са ученицима
	КП	1	Организовање културних програма: посматрање ИТВ
Јун	ПР	1	Анализа успеха на крају школске године
		2	Свођење резултата рада одељењске заједнице: анализа документације, писање извештаја
		3	Израда програма за следећу школску годину
	КП	1	Посете позоришним и биоскопским представама

ЛЕГЕНДА: ПР- планирани рад КП- културни програми ИСП- индивидуални саветодавни рад
 СРР- саветодавни рад са родитељима КП- културни програми ИГР- индивидуални и групни савет рада

6.4.2. Програм разредног старешине V разреда

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Септембар	ПР	1	Организовање одељењског колектива ученика а) избор руководства одељењске заједнице б) избор комисија 1. за културно-забавни и спортско-рекреативни живот ученика 2. организацију дежурства 3. примену стимулативних мера в) подела задужења појединцима: 1) вођење хронологије о активностима у одељењској заједници, 2) вођење евиденције о уплатама ученика за школску кухињу, 3) евиденција о претплати за дечју штампу, 4) евиденција о стању школске опреме, 5) избор група АВ-медијатекара за обучавање и помоћ наставницима у току рада, 6) избор групе за вођење фото-документације одељења, 7) задуживање група за праћење дневних догађаја и информисање одељењске заједнице
		2	Рационална организација дневног рада и одмора ученика основ постизања бољих резултата у учењу
	КП	1	Организовање културних програма са ученицима посета биоскопској или позоришној представи
	ИГС	1	Индивидуални и групни саветодавни рад разредног старешине: а) упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
Октобар	ПР	1	Васпитање другарства и међусобне солидарности - право и лажно другарство; негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака
		2	Оплемењивање међуљудских односа - понашање ученика у школи, на улици и другим местима
	ИГС	1	Подстицање појединаца у учењу и раду - упознавања тешкоћа и проблема појединих ученика који заостају у раду
	ПР	1	Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање
	ПР	2	Основни чиниоци успешног учења - разговор са психологом школе
	КП	1	Организовање посете културним институцијама у месту: посета једној изложби
	ИГС	1	Саветодавни рад са ученицима: решавање васпитних проблема на првом нивоу понашања (несташлуци, и сл.)
Децембар	ПР	1	Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду - комисија за учење
		2	Професионална оријентација: упознавање са карактеристикама неких занимања (механичар, аутомеханичар, лимар) разговор са једним ВКВ радником
	КП	1	Помоћ у организовању културних програма у одељењској заједници
	ИГС	1	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који испољавају одређене мане и поремећаје у понашању и раду

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Јануар	ПР	1	Анализа остварених резултата у раду на крају I полугодишта
		2	Анализа односа ученика према радним обавезама 1) кухиња, 2) претплата на штампу
Фебруар	ПР	1	Да ли смо принципијални. вНико нема право да пређе преко туђих грешакаг. вЗато што те волим не могу дозволити да грешивш.
	КП	1	Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности: читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног
	ИГР	1	Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
Март	ПР	1	Осми март - дан жена. Однос деце према родитељима.
	КП	2	Извођење културних програма са другим одељењским заједницама посвећених дану жена
	ИГС	1	Организовање саветодавне помоћи деци која показују тешкоће у раду
Април	ПР	1	Ближи се Дан наше школе. Шта знамо о историји своје школе
		2	Како ћемо дочекати Дан наше школе
	КП	1	Учествовање у извођењу културних програма школе
	СР	1	Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду
Мај	ПР	1	Које особине красе колектив ученика? Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу
		2	О пријатељству и љубави. Однос љубави и стваралаштва
	КП	1	Колективна посета једној позоришној представи
	СР	1	Рад са ученицима који постижу натпросечне резултате у раду
Јун		1	Анализа успеха у току школске године
		2	Планирање летовања - договор о раду у следећој школској години.

ЛЕГЕНДА: ПР- планирани рад КП- културни програми ИСР- индивидуални саветодавни рад СРР- саветодавни рад са родитељима КП- културни програми ИГР- индивидуални и групни савет рада

6.4.3. Програм разредног старешине VI разреда

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Септембар	ПР	1	Организовање првог састанка одељењске заједнице на којој ће се извршити избор и конституисање руководства: 1) избор председништва, 2) избор комисије (културно-забавни рад, друштвено корисни рад и сл. 3) разрада и додела задужења појединцима хроничар одељењске заједнице, референт за школску кухињу, штампу и сл.)
	КП	1	Сарадња са родитељима: одржавање родитељских састанака, избор одељењског савета родитеља
		2	Сређивање педагошке документације -упис ученика у именик, исписивање ђачких књижица
Октобар	ИГС	1	Решење проблема на првом нивоу понашања: анализирање јединственог деловања где се на акцију ученика деловало противакцијом
Новембар	ПР	1	Анализирање успеха ученика на крају првог тромесечја
	РВ	1	Припрема рада разредног већа - анализа остварених резултата по битним индикаторима (успех у учењу, ученици који имају тешкоћа)
	СР	1	Одржавање родитељских састанака - анализа успеха ученика
Децембар	ПР	1	Помоћ у примени ефикаснијих облика учења. Разговор са психологом о основним чиниоцима успеха (облици, методе), расподељено и усиљено учење)
	СР	1	Организовање групног саветодавног рада -дискусиони процеси у малој групи. Човек без кочница је искварена машина: вежбање у уздржљивости, у одлагању реакције, у кочењу својих поступака
	СРУ	1	Припрема информација за вдан отворених вратаг
Јануар	ПР	1	Анализа резултата рада у протеклом полугодишту
		2	Припрема и одржавање родитељског састанка
Фебруар	ПРУ	1	Помоћ одељењској заједници у планирању активности у II полугодишту
		2	Неговање културе понашања код ученика: одвајање и избор боја, уредност, лепота говора и понашања (спољашња форма је често знак ваше културе). На човеку треба да буде све лепо: и лице, и одећа и душа и мисао (Чехов)
	СРУ	1	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима на основу сагледаних потреба.
	ПР	1	О негативним особинама личности које ометају успостављање здравих, другарских односа (самољубље, уображеност, охолост)

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Март	КП	1	Обележавање Осмог марта - Дана жена
	СРУ	1	Организовање дискусионих процеса у малој групи: алкохолизам и пушење.
	СРР	1	Припрема и организовање саветодавног рада разредног старешине са родитељима ученика.
Април	ПР	1	Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода
	СРУ	1	Организовање родитељског састанка
Мај	КП	1	Организовање колективне посете позоришту
		2	Саветодавни рад у малој групи: Малограђанштина и нагризање колективне хармоније

ЛЕГЕНДА: ПР- планирани рад КП- културни програми ИСР- индивидуални саветодавни рад СРР- саветодавни рад са родитељима КП- културни програми ИГР- индивидуални и групни савет рада

6.4.4. Програм разредног старешине VII разреда

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Септембар	ПР	1	Помоћ ученицима у организовању првог састанка одељењске заједнице. Избор председништва заједнице и комисије и расподела улога појединцима
		2	Анализа Правилника о животу и раду у школи. Анализа логике одређених норми, оправданости одређених захтева
	КП	1	Израда плана културно-забавног живота и рада ученика у току месеца
	СР	1	Помоћ ученицима у савлађивању првих тешкоћа у раду и учењу
Октобар	СРУ	1	Психомоторске промене у пубертету; соматске промене и менструација, који су посебни интереси омладине у пубертету -разговор са лекаром и психологом школе
	ПО	1	Који ми се позив допада - разговор о битним обележјима појединих позива
	СРУ	1	Припрема информација за разговор са родитељима у оквиру вдана отворених вратаг
Новембар	ПР	1	Оплемењивање међуљудских односа - разговор о моралним вредностима, пријатељству, верности и другим етичким категоријама
	СРУ	1	Указивање саветодавног рада на тзв. првом и другом нивоу понашања (озбиљни испад, тешкоће, дубљи конфликти)

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Децембар	ПР	1	Основни чиниоци успешног учења. Начин прављења извода, подсетника, теза и слично -разговор са педагогом школе
	КП	1	Припрема културних програма за дочек Нове године
	ДКР	1	Уређивање школског простора - учионице
	СРР	1	Припрема информација о напредовању ученика за вдан отворених вратаг
Јануар	ПР	1	Анализа резултата постигнутих у првом полугодишту
	СРУ	1	Одржавање родитељских састанака -информисање о успеху
Фебруар	ПР	1	Договор о раду у другом полугодишту
	ПО	1	У посети једној радној организацији удруженог рада посета производним погонима
	СРУ	1	Помоћ ученицима који имају одређене тешкоће у адаптацији на школске услове рада
Март	ПР	1	Прослава Осмогмарта - Дана жена
	ПО	1	Емитовање филма о разним врстама занимања разговор о особеностима одређених позива
	СРУ	1	Указивање саветодавне помоћи ученицима након сагледаног социјалног статуса у одељењском колективу
Април	КП	1	Припрема програма за одељењску заједницу и селекција боље припремљених тачака за извођење поводом Дана школе
	СРУ	1	Упознавање ставова и вредности ученика који нису довољно прихваћени у одељењском колективу
Мај	ПР	1	Шта ученици цене а шта не цене у систему и организацији рада школе (сагледавање ставова и мишљења ученика путем њихових исказа)
		2	Разговор о раду и успеху у протеклом класификационом периоду
	КП	1	Посета некој представи по избору ученика

ЛЕГЕНДА: ПР- планирани рад КП- културни програми ИСР- индивидуални саветодавни рад СРР-саветодавни рад са родитељима КП- културни програми ИГР- индивидуални и групни савет рада

6.4.5. Програм разредног старешине VIII разреда

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Септембар	ПР	1	Организација одељењског колектива ученика - помоћ у избору председништва, комисија, разрада улога и задужења појединаца: комисија (за културно-забавни живот), појединаца (асистент за учење, хроничар одељењске заједнице и сл.)
		2	Договор о раду у току школске године
	КП	1	Помоћ комисији за културно-забавни рад у изради програма културно-забавног и спортско-рекреативног живота и рада ученика
	СР	1	Указивање саветодавне помоћи новопридошлим ученицима из других школа - адаптација на нове услове живота и рада
	СР	1	Одржавање родитељског састанка -договор о сарадњи у току школске године - избор одељењског савета родитеља
	ПР	1	Оплемењивање међуљудских односа: љубазност, гостољубивост, култура понашања (поздрављање и сл.)
Октобар	СРУ	1	Указивање саветодавне помоћи ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у одељењском колективу
	СРР	1	Припрема информација за вдан отворених вратаг
Новембар	ПР	1	Култура рада: ритам дневног и седмичног рада
	КП	2	Припрема забавних програма - организовање игранки
	СРУ	1	Групни саветодавни рад - организовање разговора у малим групама на тему: како да постигнем бољи успех, како радим а како бих требало да радим
Децембар	ПР	1	О малограђанштини и њеном моралу. Које облике малограђанског понашања уочавамо у нашој одељењској заједници
	КП	1	Припрема културних програма - забавни програм уз организовање игранке.
	ССР	1	Припрема информација за вдан отворених вратаг
Јануар	ПР	1	Анализа резултата рада у I полугодишту
	СРР	1	Одржавање родитељског састанка или вдана отворених вратаг
Фебруар	ПР	1	Помоћ у планирању рада разредног старешине у другом полугодишту
	КП	2	Посета библиотеци - упознавање са поступком избора книга за читање и сл.
	СРУ	1	Указивање саветодавне помоћи ученицима који недовољно уважавају норме живота и рада у школи
	ПО	1	Упознавање са номенклатуром разних занимања за која се опредељују ученици
	ПР	1	Обележавање Осмог марта - Дана жена

Месец	Структура рада	Ред. бр.	Програмски садржаји
Март	СРУ	1	Организовање саветодавне помоћи ученицима који показују запажене резултате у раду - усмеравање њихове активности
	СРР	1	Припрема информације за вдан отворених вратаг
Април	ПР	1	Прослава Дана школе - разговор о дугој историји и богатој традицији ове школе
	КП	1	Организовање културних програма - посело поводом Дана школе
	СРР	1	Анализа остварених резултата у раду ученика на крају трећег класификационог периода

6.4.6. Програм рада разредног старешине I године (гимназија)

6.4.7. Програм рада разредног старешине II године (гимназија)

Ред. бр.	Оглас послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9											УР	НУ
I ОРГАНИЗАЦИОНА ПРОБЛЕМАТИКА														
1.	Организација одељењског колектива													
1.1.	Договор о стилу и садржају рада за текућу годину													
1.2.	Задуживања појединаца: за реализацију култног програма, документацију и сл.													
2.	Анализа успеха у току године													
3.	Родитељски састанци													
3.1.	Договор о сарадњи													
3.2.	Анализа успеха ученика-договор о помоћи родитеља ученицима													
II РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА														
1.	Васпитање другарства и међусобне солидарности Право и лажно другарство; негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака; критика као помоћ другу и другима. Усвајање принципа: ”нико нема право да пређе преко грешака”, логика овог принципа је у томе: ”Зато што те волим не могу дозволити да грешиш”.													

Ред. бр.	Оглас послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9											УР	НУ
2.	Оплемењивање међуљудских односа Развијање навика: љубазности, гостољубивости према друговима и другарицама, родитељима и старијима; вежбање у уздржљивости, у одлагању реакције, у кочењу својих поступака (човек без кочница искварена машина); (културан човек тихо говори и марљиво ради).													
3.	Неговање културе понашања Понашање у учионици и школи; понашање на јавним местима: улици, биоскопу, аутобусу, позоришту, концерту, ресторану (употребе прибора за јело), поздрављање, представљање и ословљавање; одевање и избор боја (Спољашња форма је често знак више културе, на човеку треба да буде све лепо: и лице и одећа и душа и мисли-Чехов)													
4.	Чиниоци успешног учења, програм вучења учењаг Основни чиниоци успешног учења (облици, методе); расподељено и усиљено учење; психолошки значај уредног слушања излагања и записивања													
5.	Оплемењивање међуљудских односа Упознавање и анализирање изрека појединих мисли о моралним вредностима, пријатељству, верности и другим етичким категоријама: вУм украшава телог. И вкао што се сунце пробија кроз најтамније облаке, вредност човека избија испод најништавнијег оделаг (Шекспир).													

Ред. бр.	Оглас послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9											УР	НУ
5.	Срца сумњивих људи су мртва, али кад им ум и даље живи, то они изгледају као да су сами себе надживели, те наликују чуварима својих гробова. Најлепше уживање и највећа радост живота осећати да си људима потребан и драг (Горки). Ако човек ради само за себе, он може, вероватно да постане чувени научник, велики мудрац, изванредан песник, али никада не може да постане истински посве велики човек.													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НР
I ОРГАНИЗАЦИОНА ПРОБЛЕМАТИКА														
1.	Организација одељењског колектива													
1.1.	Договор о садржају рада и сарадње у текућој години													
1.2.	Подела задужења појединцима: (1) реализација културних потреба (2) спортског живота (3) сарадња са другим школама и одељењима и друго													
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА														
1.	Праћење, анализа успеха ученика													
2.	Организација сарадње са родитељима													
2.1.	Организација родитељских састанака													
2.1.1.	Анализа успеха и помоћ деци у раду и учењу													
III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА														

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НР
1.	Васпитање другарства и међусобне солидарности Право и лажно другарство, негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака; критика као помоћ другу и другима; о негативним особинама које сметају успостављање здравих другарских односа (самољубље, уображеност, охолост итд.)													
2.	Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад Које особине красе здрав колектив ученика; анализа односа појединца према колективним нормама; изграђивање колектива кроз свакодневно извршавање радних задатака. Анализа плана рада колектива и његове реализације; хармонија и дисхармонија у одељењском колективу; малограђанштина као вид нагризања колективне хармоније.													
3.	Оплемењивање међуљудских односа Развијање навика: Љубазности: гостољубивости према друговима и другарицама, родитељима, старијим лицима; о симпатији и вितिпатији; упознавање ученика са изрекама појединих мислилаца о моралним вредностима; пријатељству, солидарности; верности и другим етичким категоријама.													
4.	Ефикаснији поступци и облици учења-Програм вучења учењаг Основни принципи, облици и методе учења; практичне вежбе о начину успешног учења; Праћење предавања: записивање важнијих мисли; подешавање излагања наставника (паузе, наглашавање и сл.)													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НР
4.	у циљу увежбавања ученика шта треба забележити; психолошки значај упоредног слушања излагања и записивања важнијих мисли, израда плана визуелног учења (трансформација наслова и питања и сл.); учење за столом у радном положају; специфичности учења појединих наставних области (реализују предметни наставници на часовима самосталног рада); вођење дневника о своме раду и откривање неекономичности сопственог рада.													
5.	Васпитање за хуманије односе у браку Полно сазревање после пубертета; срећан брак и породица; зрелост за брачне односе; емоционална зрелост, реалистичка истина о браку, реалистична процена сопствене зрелости; старост као фактор брачне зрелости; љубав као двострано осећање, мотив за сарадњу, другарство као део љубави. Предбрачни сексуални односи, став младих људи према предбрачном сексуалном животу, предбрачно искуство и касније прилагођавање у браку; сексуално усклађивање у браку. Брачна способност: личне особине и срећан брак, личне особине срећних и несрећних жена и мушкараца према Левис М. Термановим испитивањима (срећно удате жене: љубазне су према другим особама, очекују да други буду љубазни према њима, не вређају се лако, нису суревњиве и завидне, имају смисла за кооперацију, воле да помажу другима итд.);													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НР
5.	важне карактеристике и способности за брак: прилагодљивост и способности за брак; прилагодљивост, емпатија; трудноћа и пород. Ток нормалне трудноће. Пород, абортуси, протрацепција. Наличја полног живота: проституција, венеричне болести, хомосексуалност, алкохолизам, сексуалне деликвенције.													
6.	Праћење, усмеравање и вредновање васпитно-образовног рада и моралног понашања ученика у школи Решавање проблема на нивоу понашања: неуважавање норми понашања у школи, на часу, оштећење имовине, некоректан однос према себи, другима; вежбање у правилном понашању, каналисање понашања ученика. Решавање проблема на другом нивоу понашања: оштри испади, с психијатром, специјализованим стручњацима завода за ментално здравље и центром за социјални рад у циљу терапеутског рада и деловања. Мерење социјалног статуса и моралног понашања ученика, ставова, интереса и идеала.													
7.	Педагошка документација одељења Извршити упис ученика у именик, разредну књигу. Преглед исправности вођења разредне документације (дневник рада): упис одржаних часова, правдање изостанака.													

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НР
7.	Контрола вођења документације од стране ученика и ученичких комисија: хронологија, уплата за кухињу, дечију штампу, штедњу и сл. Свођење резултата у дневницима рада на класификационим периодима. Вођење документације о индивидуалном раду са ученицима. Вођење документације о раду одељењских родитељских састанака и одбора одељења. Израда извештаја: попуњавање упитника извештаја о раду разредног старешине.													