

ОБРАДА ПИСАНОГ СЛОВА

I Пријемни разговор

Читање везаног или неvezаног текста засићеног словом које обрађујемо (то слово може бити истакнуто одређеном бојом)

II Издајање речи у којој се налази слово

(препоручиво је да у тој речи буде само једно слово које је необрађено, а не више слова)

III Најава наставне јединице

IV Показивање новој писаној слова на словарици

V Упоредивање новој писаној слова са истим штампаним словом

Упоредивање са сличним писаним словима

VI Анализа графичке структуре писаној слова

VII Писање слова

1. Наставниково писање, најпре штампаног а затим писаног слова (најбоље је писати писано слово испод штампаног да би се јасније истакла њихова графичка повезаност)
2. Показивање начина писања писаног слова (битан је наставников коментар у току писања писаног слова) – наставник објашњава како се слово пише у линијском систему, како слово почиње, како се вуку линије, како се спајају и како се слово завршава)
3. Писање слова помоћу прста у ваздуху и по школској клупи
4. Ученик пише слово на табли, ученици га прате и исказују своја запажања
5. Писање слова у свесци (ученици исписују један ред новог слова, учитељ обилази и исправља грешке колективним коментарима)
6. Писање речи и реченица

VIII Чињање писаној слова

Читање текста писаног писаним словима

IX Самосталан рад ученика

X Домаћи задатак