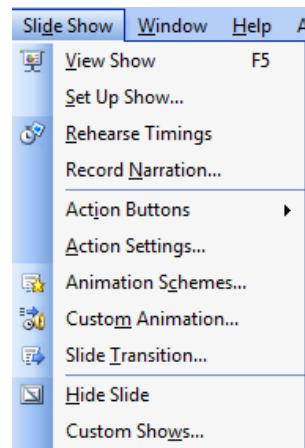


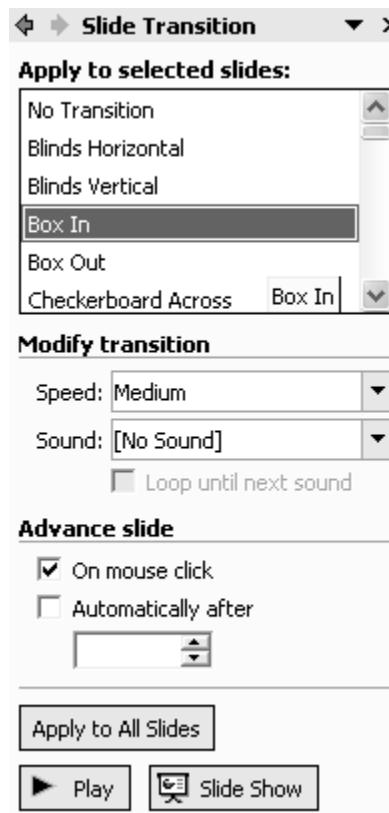
## Unapredjenje izgleda prezentacije

Prezentaciju kreiranu u Power Pointu možemo unaprediti na više načina. Pod unapredjenjem prezentacije podrazumevamo dodeljivanje efekata iz menija **Slide Show**.

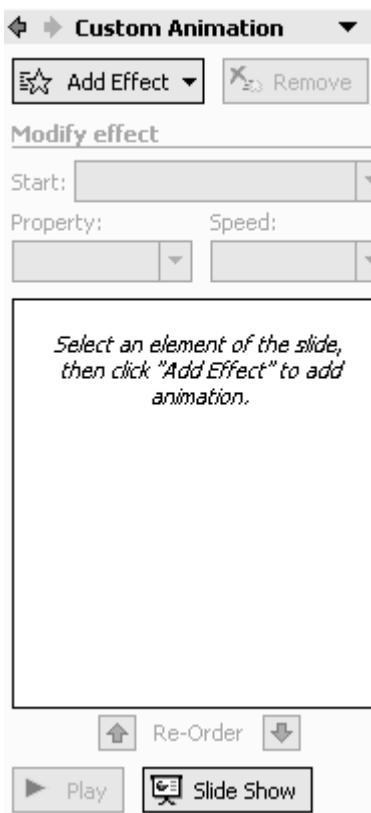


Slika 13. Meni Slide Show

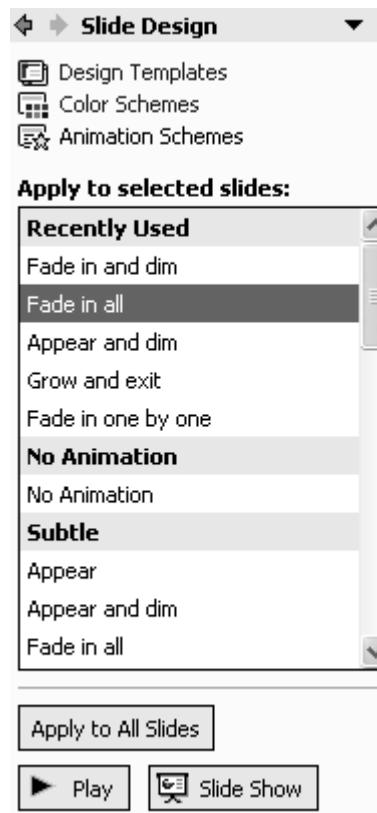
Naredbom **Slide Transition** aktiviramo dijalog prozor (Slika 14.) u kome definišemo način pojavljivanja slajda na ekran, brzinu dolaska (Sped) i zvuk (Sound).



Slika 14. Dijalog prozor Slide Transition



Slika 15. Dijalog prozor Custom Animation

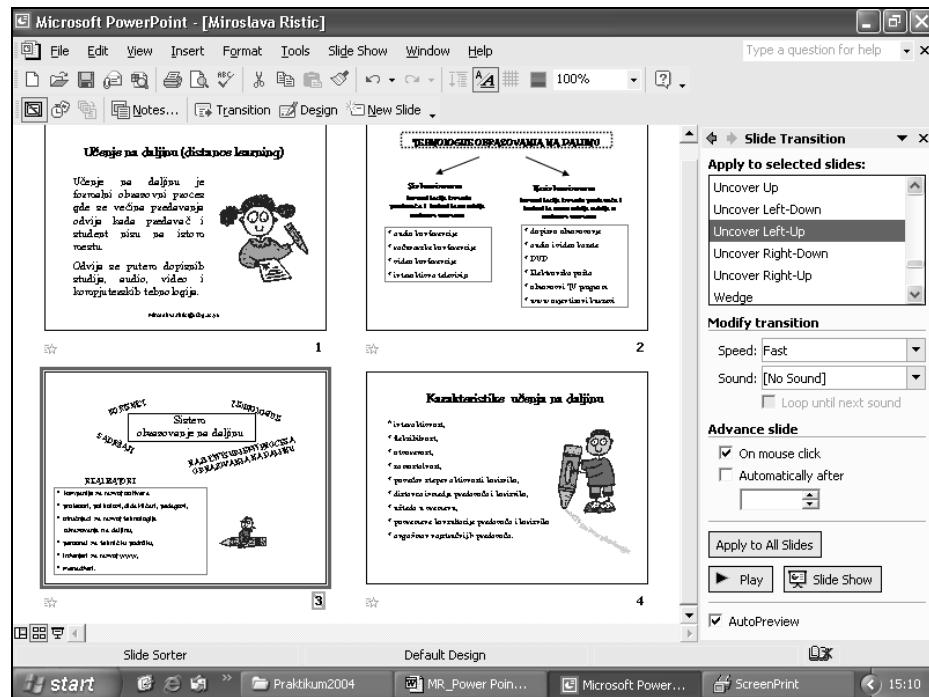


Slika 16. Dijalog prozor Animation Schemes

U dijalog prozoru **Custom Animation** definišemo sopstvene animacione efekte za željene elemente na slajdu. Da bismo efekte dodelili potrebno je da budemo u prikazu slajda **Normal View**. Neophodno je, kao što je napisano u dijalog prozoru na slici 15. selektovati objekat koji želimo da animiramo i da pritisnemo **Add Effect**. Tada se pojavljuje se podmeni **Add Effect** sa četiri kategorije efekata: ulaz (Entrance), naglasak (Emphasiss), izlaz (Exit) i pokretne putanje (Motion Paths). Efekte animacije uklanjamo tasterom **Remove**.

Najlakši način za dodelu efekata je opcijom **Animation Schemes**. Profesionalno napravljene šeme animacija podeljene su u tri kategorije: **Subtle**, **Moderate** i **Exciting**.

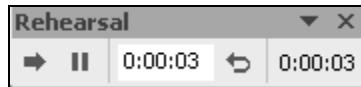
Određeni slajd ili slajdove, po potrebi za gledaoce prezentacije, možemo učiniti nevidljivim iz menija **Slide Show** naredbom **Hide Slide** (☒).



Slika 17. Prikaz minijaturnih slajdova sa dodeljenim efetima animacije i skrivenim slajdom

### Određivanje trajanja prezentacije

Efekat trajanja prezentacije, ako nam je potreban, dodelujemo naredbom **Rehearse Timings** iz menija **Slide Show**.

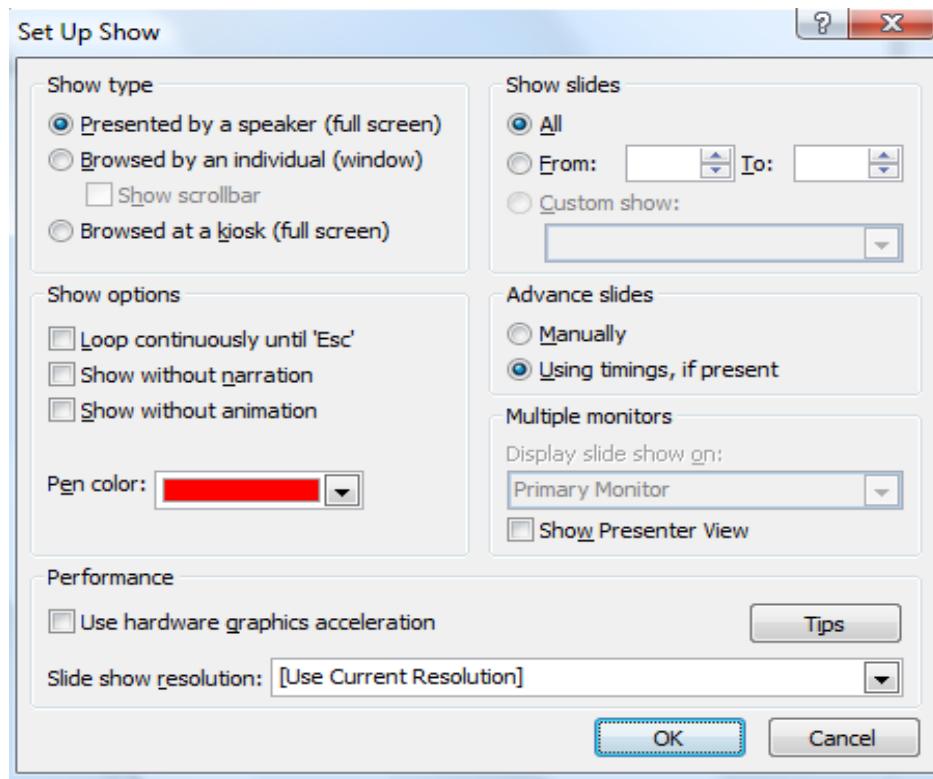


Slika 18. Dijalog prozor Rehearse Timings

Vreme trajanja slajda počinje čim se pojavi prvi slajd. Kada protekte dovoljno vremena za element na slajdu idemo na dugme **next** označeno strelicom udesno ➤, kada se pojavljuje sledeći element i tako redom. Na ovaj način možemo definisati trajanje svakog elementa u slajdu. Na kraju se pojavljuje dijalog prozor sa ukupnim vremenom trajanja prezentacije. Pritiskom na taster **Yes** čuvamo trajanje prezentacije.

Naredbom **Set Up Show** iz menija **Slide Show** postavljamo različite kontrole našoj prezentaciji.

U odeljku za tip demonstracije (**Show type**) prilagođavamo našu prezentaciju različitim okruženjima na primer u celom ekranu ili u svom prozoru.



Slika 19. Dijalog prozor Set Up Show

U odeljku za slajdove (**Slides**) imamo mogućnost izbora svih slajdova, ili dela slajdova

Možemo izabrati neprekidno ponavljanje prezentacije sve do pritiska na taster <Esc> na tastaturi, što je idealno za prezentacije na internoj televiziji ili izložbi. Pored ove mogćnosti u odeljku **Show options** možemo odabratи prezentaciju sa govorom i/ili animacijom i bez njih. **Advance slides** odeljak nam omogućava izbor smenjivanja slajdova automatski (ukoliko je podešeno vreme) i manuelno. Odeljak **Multiple monitors** omogućava simultane prezentacije. To je moguće kada postoje dva ili više povezana računara pri čemu jedan od njih sadrži prezentaciju. Tada imamo tzv. računar prezentacije i računare publike.

## Primena šablona

Do željenog dizajna prezentacije možemo doći korišćenjem profesionalnih šablona implementiranih u Power Point. Izbor šablona sa definisanim bojama i stilovima teksta vršimo iz menija **Format** naredbom **Slide Design**.



Slika 20. Dijalog prozor Slide Design

U dijalog prozoru **Slide Design** izborom opcije **Design Template** imamo mogućnost pregleda i izbora raličitih šablona. U procesu razvoja prezentacije najbolje je isprobati različite šablane, do izbora odgovarajućeg. Na isti način koristi se i šablon boja **Color Schemes**.

### **Snimanje prezentacije**

Prezentaciju kao i u svim Office programima snimamo iz menija **File** naredbom **Save** ili odgovarajućom prečicom (na paleti alatki **Standard** ikonom **Save** ). Novije verzije programa nude mogućnost snimanja prezentacije namenjen prikazivanju na Internetu (naredba **Save as Web Page** iz menija **File**).

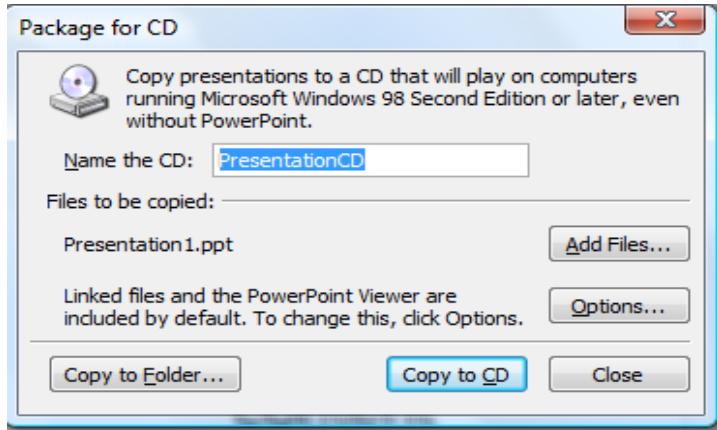
### **Izvršavanje prezentacije**

Kreiranu prezentaciju sa unapređenim izgledom (animacioni efekti, vremenski intervali) možemo aktivirati iz menija **Slide Show** naredbom **Slide Show** ().

### **Distribucija prezentacije**

Pod distibucijom prezentacije podrazumevamo komprimovanje i arhiviranje kreirane prezentacije na prenosivom medijumu (disketa, CD, USB) ili na disku.

Čarobnjak za pakovanje i prenos prezentacije **Package for CD** aktiviramo iz menija **File**. Prateći uputsva biramo odgovarajuće opcije. Na svaki sledeći korak prelazimo pritiskom na taster **Next**.



Slika 21. Opcija za pripremanje prezentacije na CD

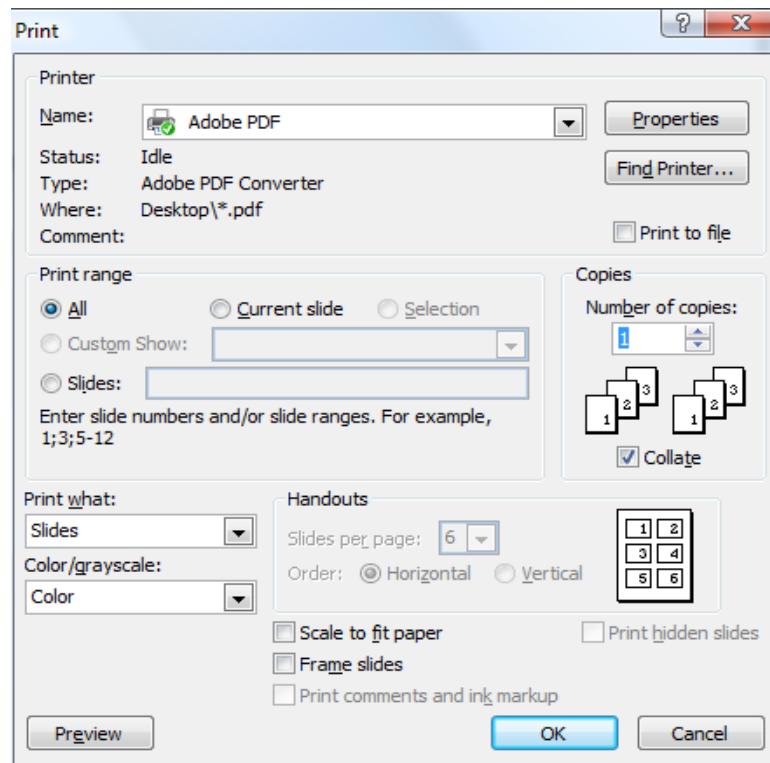
Nakon izvršenju naredbe **Finish** u dijalog prozoru **Package for CD** na odabranom folderu imamo novi folder presentation CD u kojem se nalazi prezentacija i sve prateće datoteke. Ovako distribuiranu prezentaciju možemo pokrenuti sa bilo kog računara, čak i onog koji nema instaliran Power Point ili font koji smo koristili u prezentaciji (Tada biramo opciju **Embed trueType Fonts**).

## Štampanje prezentacije

Štampanje prezentacije, određenih slajdova, tekućeg slajda ili beležaka vršimo iz menija **File** naredbom **Print**. Izbor i kontrola načina štampanja prikazani su na slici 22.

U prozoru **Printer** pritiskom na strelicu nadole otvaramo padajući meni sa listom štampača instaliranim na računaru. Okvir za dijalog **Properties** prikazuje trenutno odabrane karakteristike štampača.

Možemo štampati sve slajdove, tekući slajd, selektovano područje ili određene slajdove (**Print range**). Broj kopija podešavamo u opciji **Copies** dok način štampanja podešavamo u okviru opcije **Print what**.



Slika 22. Dijalog prozor Print

## Izrada Web prezentacije

Program Power Point omogućava izradu prezentacije za Internet. Naredbom **Save as Web Page** ili naredbom **Save As** (kada iz pollja **Save as type** biramo **Web page** ili **Web Archive**) iz menija File postojeću prezentaciju možemo sačuvati kao Webu stranicu u **HTML** (Hypertext Markup Language) formatu.

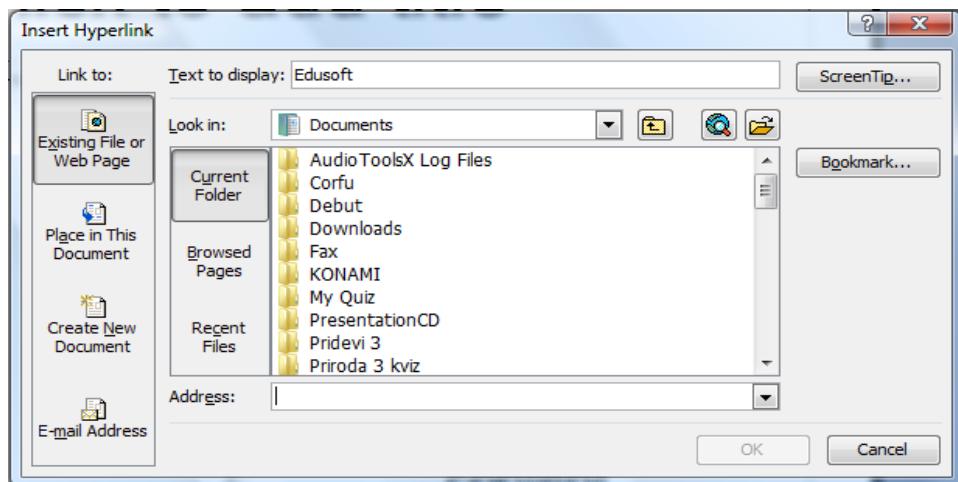
Power Point pravi fasiklu (Folder) sa istim imenom kao prezentacija, ali u obliku Web strane. Ukoliko želimo prenesti prezentaciju moramo prenesti i fasiklu.

Naredbom **Web Page PreView** iz menija **File** možemo videti kako će prezentacija izgledati kao Web stranica.

Ako smo se odlučili za **Web Archive**, Power Point će sve elemente prezentacije čuvati u datoteci tipa .mht.

### Pravljenje hiperveze

Hiperveze sa drugim slajdovima i/ili datotekama kreiraju se na veoma jednostavan način. Hipervezu možemo dotati bilo kom tekstu ili objektu, kao što je slika ili grafikon, selektovanjem i naredbom **Hyperlink** iz menija **Insert**, posle čega u prozoru za dijalog vršimo izbor lokacije.

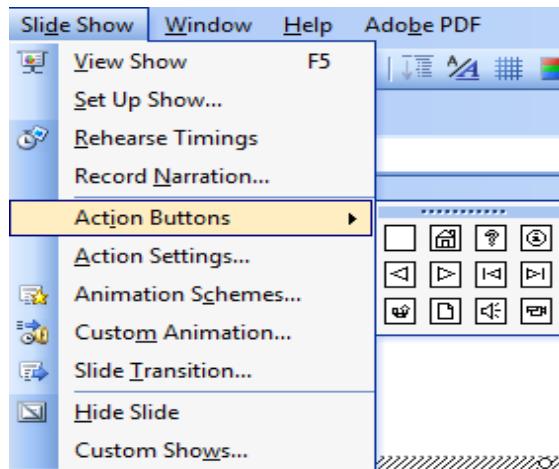


Slika 23. Prozor za dijalog **Insert Hyperlink**

Na slici 23 u polju **Address** upisali smo adresu Web lokacije Edusofta.

Tasteri za navigaciju ili tasteri za komande (**Home**, **Help**, **Information**, **Back**, **Next**, **beginning**, **End** i **Return**) biramo iz menija **Slide Show** naredbom **Action**

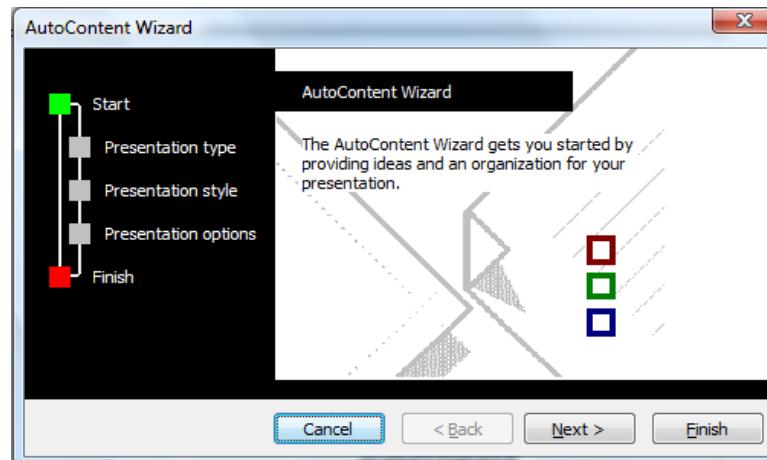
**Buttons** kao što je prikazano na slici 24. Upravljanje prezentacijom vrši se izborom tastera u kontroleru.



Slika 24. Podmeni Action Buttons menija Slide Show

### Izrada Web prezentacije sa čarobnjakom AutoContent

Iz menija **New Presentation** naredbom **From AutoContent Wizard** pokrećemo čarobnjak **AutoContent**. U trećem koraku do koga smo došli čitanjem uputstava, izborom prezentacije i pritiskom na dugme **Next** biramo opciju **Web presentation**, kao što je prikazano na slici 25.



Slika 25. Prozor za dijalog AutoContent Wizard

Upisujemo naslov prezentacije, eventualnu pod belešku i pritiskom na **Finish** pravimo Web prezentaciju na osnovu unetih sadržaja u slajdovima.