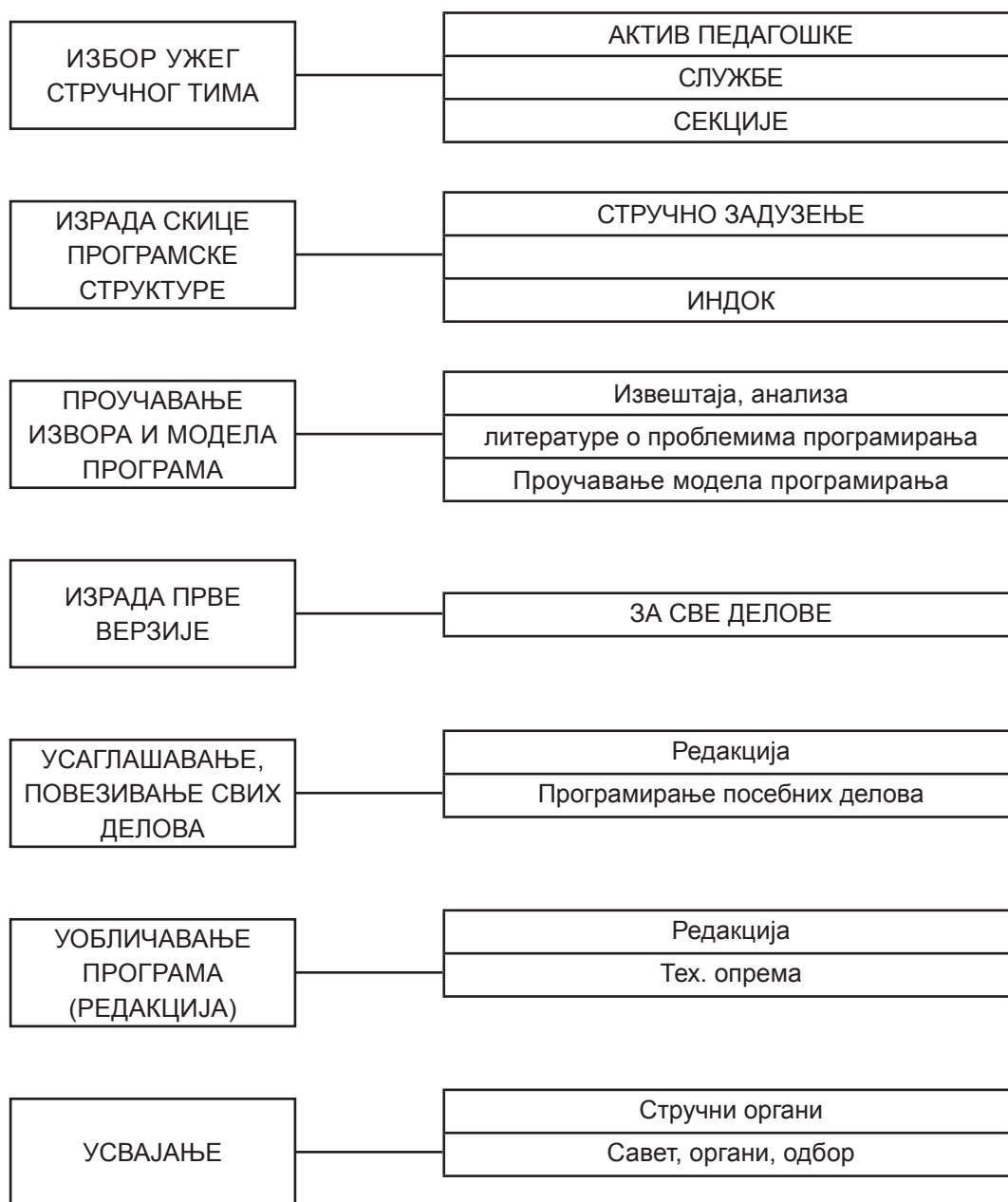


ЕТАПЕ КРОЗ КОЈЕ ПРОЛАЗИ ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА



Етапе израде годишњег програма рада школе

Етапе израде годишњег програма

Избор ужег стручног тима за израду програма

1. Приликом избора потребно је обезбедити да структура ужег тима буде што је могуће адекватнија структури запослених по појединим подручјима рада школе, односно да наставници друштвено-језичке, природно-математичке групе, затим наставници групе за естетско и физичко васпитање, наставници разредне наставе и слично, буду чланови тима.

2. После избора стручног тима, следи фаза израде нацрта – идејне скице програмске структуре и расподеле задатака свим члановима наставничког већа и неким члановима радне заједнице.

За израду појединих делова програма из програмске структуре могу бити задужени појединци или мање радне групе од **2** до **3** члана. У пракси се показало да те групе боље раде кад су мање или, пак, кад појединац добије радни задатак, на пример, да сачини програм стимулативних мера, програм стручног усавршавања и слично. У сваком случају то треба да буде мање оперативно тело ако задужења нису појединачна већ групна.

3. Након усвајања идејне скице програмске структуре, утврђивања концепције програмирања, прерасподеле радних задатака, долази фаза проучавања извора, литературе и упознавања са моделима програмирања.

У овој фази сви носиоци израде програма имају задатак да проуче анализе рада из протекле године, да се упознају са важнијим задацима и ставовима које треба имати у виду при изради програма рада школе. Вредно је проучити извештаје на крају школске године, документацију којом се пратила реализација програма и друге релевантне изворе података. Проучавање литературе о проблематици програмирања, као и увид у modele програма одређеног подручја за које су поједини наставници задужени, једно је од важних питања јер гарантује да програми неће бити оптерећени практицизмом, дилентатизмом, шематизмом и импровизацијом.

4. У четвртој фази ради се прва верзија програма према концепцији која је усвојена и на основу свих индикатора који су утврђени објективном анализом претходне праксе. Прву верзију програма раде задужени појединци, мање групе, стручни активи, разредна већа, поједине службе (педагошко-психолошка, административна служба и други), комисија савета родитеља, директор и сви други носиоци задатака.

СТРУЧНИ ТИМ	1	Структурирање тима за израду програма Структура тима = структура запослених
	2	Организација тима у радне групе и делегирање група
	3	Активирање радних група, тимова и појединаца на проучавању литературе и других извора података ради моделирања програма
	4	Активирање тима и других стручних органа на дефинисању концепције и прве режије програма
	5	Анализирање прве верзије програма
	6	Израда коначне верзије програма
	7	Усвајање програма рада школе

Активности на изради програма рада школе

5. У петој фази прву верзију програма анализира изабрани ужи тим. Он анализира, сугерира, побољшава, проверава временске оквири и новчане показатеље програма и редигује текст након свих претходних побољшавања која су на захтев ужег тима учинили носиоци израде појединих делова програма.

6. У шестој фази коначно се уобличава текст нацрта програма који се умножава и доставља наставничком већу да га усвоји.

Наставничко веће разматра и усваја програм као предлог, с тим што је ужи тим обавезан да, у сарадњи са носиоцима програмских задатака, побољша програм уколико то захтева наставничко веће.

7. У седмој, завршној фази усваја се програм рада школе. Овако усвојен програм је нормативни акт који обавезно, у току године, мора бити реализован.

Програм рада подразумева временске оквире у којима ће бити реализован, потребна новчана средства, односно показатеље о потребном времену и потребним средствима.

Овакав методолошки пут израстања програма рада школе доприноси квалитету, реалности и конкретности. Свакако да је потребно сачинити аналитичко-планску документацију за израду програма рада школе и утврдити неке рационалније методолошке поступке његовог обликовања. Овде је приказан само један од могућих поступака, и то начелно. Међутим, свако појединачно програмско подручје, на пример, програм стручног усавршавања, професионалне оријентације, програмирање слободног времена ученика има своју посебну методологију.

Приликом израде аналитичко-планске документације, нужно је изабрати један или више различитих поступака на основу којих треба утврдити и одговарајући профил те документације.