

ЕТАПЕ РУКОВОЂЕЊА

Прва етапа припреме. У овој етапи руководицац се мора упознати са прописима на којима се организациона регулација заснива, упознаје чланове колектива, њихове радне и личне карактеристике. У овој етапи се сагледавају одступања од утврђених норми и режима рада, узроци и последице тог одступања.

Ради упознавања “људског фактора” потребно је континуирано водити и посебну листу интеракције, спонтаног доласка наставника и других радника код директора и других организатора или пак доласка појединаца на разговоре по утврђеном плану.

Овде наводимо једну листу за праћење интеракције са радницима, како бисмо на основу одређене учесталости (фреквенција) могли планирати “случајне”, ситуационе разговоре у циљу упознавања појединаца и укључивања тих сазнања у процес ефикасног руковођења.

СНИМАК ИНТЕРАКЦИЈЕ СА РАДНИЦИМА АКАДЕМИЈЕ И СТРАНКАМА

Месец X датум 12.

Р. бр	Радник	7/8	8/9	9/10	10 /11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	Све га
1	М.В.	Т	И				Т	И		Т	И	Т	И	4
2	Н.Н.			П	О		П	К		Т	И			3
3	С.М.											Т	И	1
4	Д.П.		П	Р	К				П	К				2
5	Х.Ј.									П	К			1
6	П.В.													-
7	М.Д.								С	П				1
И														
10														

Легенда: ТИ - Тражи информације, ПО - Примедбе на организацију рада, ПРК Примедбе на рад колега, ПД - Помоћ директору, ОК - Оговара колеге, СП(к) Свадалачко понашање, ПК - Похвала колега

Друга етапа. У овој етапи, на бази претходне темељне анализе процене одређених услова (кадровских технолошких и др), доноси се одлука и одређују задаци организаторима.

Трећа етапа. У овој етапи се регулише и прати остваривање одређених активности. Координира се, контролише, инструкује, вреднује и стимулишу наставници и други радници.

Компетентност руковођења

Руковођење је утицај појединца на активност других појединаца и група. Утицај руководиоца поред осталог, зависи и од његовог места у хијерархији руковођења. Руковођење је стручно компетентан процес. Утицај руководиоца је биполарног карактера. Он утиче на технолошки процес и на људе. Из тога произлази и неопходност двоструке стручне компетентности. Руководилац мора бити компетентан за технологију процеса рада којим руководи, али и за руковођење људима. Из овог, наравно, излази да директор школе мора познавати педагошку, наставну технологију рада и људско понашање, односно психолошке, социолошке и друге факторе који објашњавају људско понашање.

Директор, као руководиоца мора бити, пре свега, компетентан за научну организацију рада. Он мора бити добар организатор. Акатолемик Берловић каже: “Поуздано мислим да друштво данас треба да мисли о томе, како да што пре оспособи директора-менаџера. Директор треба да постане педагог-организатор социјалног живота школе”.¹

¹ Види округли сто Директор: педагог, организатор, извршилац, Учитељска газета, Москва, 1991.