

ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Израда годишњег програма рада школе је и кључна карика функције директора. Од добро сачињеног програма рада зависе и резултати. При изради потребно је имати у виду слабости које су се испољиле у досадашњој пракси. Прво, програми рада су били превише декларативни и обавезивали су све и никог. Писани су у стилу “урадиће се”, “главни напори биће усмерени у правцу...” и сличним беживотним и декларативним фразама. Били су пука формалност, тек да се покаже да, у смислу законских прописа, постоје. Овакво програмирање не одговара на питања:

- шта,
- где,
- кад,
- ко,
- како.

Наиме, није било одговора на питања: шта се ради, где се ради, кад се ради, ко ради, како се ради, зашто баш на тај начин се ради?

Друга слабост је супротност првој. У жељи за што већом одређеношћу годишњи програми су били превише конкретни те су, на дужу временску дистанцу, били крајње нереални. Заправо, тешко је на дуги рок реално планирати. Тешко је знати почетком године шта ће се конкретно урадити у месецу мају.

Нужно је да се нађе боље решење, да се елиминишу ове две крајности. Зато, у годишњим програмима треба планирати:

- кључне, носеће теме, а затим их конкретизовати по месецима, на краће временске дистанце, односно путем месечног оперативног плана рада. Овај оперативни план треба да одговори на горе постављена питања (шта, где, кад, како).

Етапа кроз коју пролази израда годишњег програма рада школе може се сагледати из следећег графичког приказа.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ				
	САДРЖАЈ	МЕСТО	ТЕРМИН	НОСИЛАЦ
А	1. Научно-педагошки приступ проблематици програмирања			
	2. Полазне основе програмирања			
Б	1. Програмске промене и принципи организације ВОР			
	2. Кадровски ресурси и услови рада			
В	1. Општи интерни педагошки нормативи и стандарди			
	2. Методологија планирања наставног рада			
Г	1. Методологија планирања рада секција, друштава и интересних група ученика			
	2. Методологија планирања сарадње школе и родитеља ученика			

Д	1.Методологија праћења реализације програма ВОР			
	2. Методологија праћења и вредновања резултата рада ученика			
Ђ	1. Методологија праћења и вредновања ефективности и ефикасности пословодних, помоћних и других функција у школи као организационом систему			
	2. Методологија финансирања рада школе			
	3. Методологија вредновања способности и креативног сландарда			

Конкретизација програмирања рада школе