

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6:РЕСУРСИ

6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

6.1.1. Наставни кадар

6.1.2. Ненаставни кадар

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 4

6.1.1. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, факултети, институти, међународне организације...). Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа, пословних заједница и заједница школа.

6.1.2. Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада. План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 2

6.1.1. Број наставника и њихова стручна спрема одговарају захтевима образовно-васпитног процеса, али су честе промене и одсуства наставника. План стручног усавршавања наставника реализује се делимично.

6.1.2. Број ненаставног кадра није усклађен са Нормативом и потребама школе. План стручног усавршавања не предвиђа усавршавање комплетног ненаставног кадра.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 2.

6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

6.2.1. Школски простор и опрема

6.2.2. Наставна средства

6.2.3. Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 4

6.2.1. Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и

адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. У школи постоји просторија за окупљање и дружење ученика.

6.2.2. Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокипир-апарати...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Многа наставна средства израдили су наставници и ученици.

6.2.3. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоји план коришћења материјално-техничких ресурса. Ученици и наставници их ефективно користе, о чему постоји евиденција. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 2

6.2.1. Просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама.

Опрема и намештај испуњавају своју функцију, али постоје проблеми у одржавању.

6.2.2. Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе.

6.2.3. Наставна средства постоје, али нису у потпуности искоришћена у наставном процесу. Постојећа наставна средства нису довољно доступна наставницима и ученицима и налазе се у неодговарајућем простору.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 2.

6.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

6.3.1. Структура и намена расположивих финансијских средстава

6.3.2. Коришћење расположивих финансијских ресурса

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 4

6.3.1. Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извори прихода). Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката.

Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школе.

6.3.2. Средства се користе плански и наменски, у складу са Школским развојним планом и Школским програмом/Годишњим програмом рада школе, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 2.

6.3.1. Школа располаже само буџетским средствима. Постоји финансијски план, али намена средстава није довољно усклађена са реалним потребама.

6.3.2 Расподела средстава није довољно усклађена са реалним потребама. Са расподелом средстава нису довољно упознати сви заинтересовани.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 2.

6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

У овом подручју вредновања сагледавамо следећи показатељ:

6.4.1. Коришћење расположивих ресурса

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 4.

6.4.1. Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ – НИВО 2

6.4.1. Расположиви ресурси локалне средине су утврђени, али се недовољно користе.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 2.

6. РЕСУРСИ

МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА – по подручјима вредновања

6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

- Годишњи програм рада: подаци о запосленима (стручна спрема, радно искуство, стручни испит/лиценца, звања);
- Досијеи запослених;
- Уверења о облицима стручног усавршавања;
- Портфолиа запослених;
- План и програм стручног усавршавања на нивоу школе;
- Упитници (нпр. за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања и сл.)

6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

- Годишњи програм рада школе: подаци о величини, структури и намени школског простора (ентеријер, екстеријер), број ученика и структура простора у односу на важећи Норматив простора и опреме;
- Евиденција (наставника и школе) о коришћењу материјално-техничких средстава...

6.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

- Годишњи програм рада школе;
- Финансијски план школе;
- Извештаји о реализацији финансијског плана...

6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

- Годишњи програм рада школе;
- Школски програм;
- Годишњи извештај о раду школе;
- Извештаји о реализацији планираног коришћења ресурса у сарадњи с партнерима из локалне средине,
- Упитници и анкете...

Следи чек листа која се односи на описе нивоа остварености и омогућава систематизацију прикупљених података. Ова чек листа се попуњава пошто се обезбеде докази и служи да се једноставније одреде нивои при вредновању.

6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

Подручја вредновања:

- 6.1. Људски ресурси
- 6.2. Материјално-технички ресурси
- 6.3. Финансијски ресурси
- 6.4. Ресурси локалне средине

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Људски ресурси		
Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	ДА	НЕ
Да ли број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	ДА	НЕ
Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?	ДА	НЕ
Да ли план стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар?	ДА	НЕ
Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?	ДА	НЕ
Да ли школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима?	ДА	НЕ
Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе?	ДА	НЕ
Да ли постоји програм увођења приправника у рад?	ДА	НЕ
Материјално-технички ресурси		
Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?	ДА	НЕ
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	ДА	НЕ
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	ДА	НЕ
Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	ДА	НЕ
Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	ДА	НЕ
Да ли је школски намештај функционалан?	ДА	НЕ
Да ли су наставна средства у функцији?	ДА	НЕ
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	ДА	НЕ
Да ли се настава реализује у кабинетима?	ДА	НЕ
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?	ДА	НЕ
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?	ДА	НЕ
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?	ДА	НЕ
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	ДА	НЕ
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим издањима?	ДА	НЕ
Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?	ДА	НЕ
Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?	ДА	НЕ
Да ли је наставницима омогућен приступ Интернету?	ДА	НЕ
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	ДА	НЕ

Да ли школа има фискултурну салу?	ДА	НЕ
Да ли фискултурна сала одговара Нормативима?	ДА	НЕ
Да ли су спортски терени добро уређени?	ДА	НЕ
Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	ДА	НЕ
Финансијски ресурси		
Да ли је школа у овој школској години примила додатна средства (донације) од стране локалне заједнице?	ДА	НЕ
Да ли је школа имала прихваћене пројекте који су донели материјалну (техничку) добит?	ДА	НЕ
Да ли се у школи израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава?	ДА	НЕ
Да ли школа има сопствене приходе (ђачку задругу, економију, производњу, услуге...)?	ДА	НЕ
Да ли су у школи правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава?	ДА	НЕ
Да ли школа има прецизан финансијски план?	ДА	НЕ
Да ли се расподела финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школе?	ДА	НЕ
Ресурси локалне средине		
Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе?	ДА	НЕ
Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Дом културе, спортски терени, базен итд.)?	ДА	НЕ
Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује?	ДА	НЕ
Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице?	ДА	НЕ

Следе табела за систематизацију података о запосленима и уједињеник за наставнике о стручном усавршавању.

6.1. ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: ЉУДСКИ РЕСУРСИ

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
УКУПНО НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	
БРОЈ НАСТАВНИКА	
УКУПНО Запослен само у овој школи У две школе У три и више школа НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	
СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ (ЛИЦЕНЦОМ) БРОЈ ПРИПРАВНИКА БРОЈ МЕНТОРА	
СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ	
до 2 године до 5 година од 5 до 10 од 10 до 20 година од 20 до 30 од 30 до 40	
РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР УКУПАН БРОЈ	
ДИРЕКТОР	
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ РАДНИ СТАЖ УКУПНО у обрзаовању у садашњој установи	

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ РАДНИ СТАЖ УКУПНО у обрзаовању у садашњој установи	

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, УКУПАН БРОЈ	
--------------------------------	--

СТРУКТУРА (заокружити и унети податке)

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
а) педагог б) психолог в) библиотекар г) медијатекар д)				

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ УКУПАН БРОЈ	
-------------------------------------	--

СТРУКТУРА (заокружити и унети податке)

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
а) секретар б) в) г) д)				

ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, УКУПАН БРОЈ	
--	--

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стаж

6.1. ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Показатељ:

6.1.1. Наставни кадар

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Молимо Вас да реално процените колико су следећа стања и поступци (активности) заступљени у свакодневној пракси ваше школе. Упишите број који стоји поред одговарајуће тврдње за питања 1,2,3, према следећој скали:

- 1 – нисам упознат
- 2 – у сасвим малој мери
- 3 – делимично
- 4 – потпуно

1. Професионални развој наставника

Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање

Јасни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника

Наставници приправници се поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку

2. Упознат сам с програмом стручног усавршавања наставника у школи

3. Да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања у школи?

4. Наведите на којим семинарима за стручно усавршавање наставника сте учествовали у току протекле школске године у својој школи:

5. Да ли сте укључени у неке облике стручног усавршавања ван школе? (заокружити)

ДА

НЕ

Ако је Ваш одговор ДА, наведите назив, облик стручног усавршавања и организатора:

Назив _____

Облик _____

Организатор _____

Назив _____

Облик _____

Организатор _____

Назив _____

Облик _____

Организатор _____

6. Да ли учествујете у раду стручног друштва? (заокружите)

ДА

НЕ

Разлог _____

7. Процените употребљивост садржаја семинара и осталих облика стручног усавршавања у којима сте учествовали за свој даљи професионални рад:

Веома употребљиви: _____
(наведите назив)

Употребљиви: _____
(наведите назив)

Неупотребљиви: _____
(наведите назив)

8. Молимо Вас за сугестије и предлоге који би допринели квалитету даљег стручног усавршавања наставника:
