

МЕСЕЧНО ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Месечни оперативни планови рада школе ослањају се на годишње, глобално програмирање. Наиме, њима се даље операционализују кључни задаци на конкретне садржаје, задатке и ови задаци распоређују на извршиоце. Потребно је, наиме, да се на темељу анализе остварења месечног оперативног плана претходног месеца израђују месечни планови за наредни месец. Овде дајемо један такав пример у коме су примењена два приступа таквом планирању.

I ПЛАН ПОСЛОВА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР

Датум, час	ОПИС ПОСЛА	Носилац
5. IX у 13,15	РАДНИ САСТАНЦИ СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 1. Усвајање одлуке о извођењу грађевинских и других радова на објектима школе 2. Разно	Н.Н.
6. IX у 13,15	СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ ЗА НОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ	С.Б.
7. IX у 13,15	СЕДНИЦА РЕДАКЦИОНИХ ГРУПА СЕКТОРА Г.К. ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Анализа обавеза из Предлога програма рада 2. Планирање финансијских средстава за реализацију оперативног плана	Г.К. М.В.
11. IX у 13,15	СЕДНИЦА ПРОГРАМСКОГ САВЕТА ЦЕНТРА 1. Усвајање тромесечног оперативног плана рада Центра	Г.К.
13. IX у 13,15	СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 1. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе 2. Утврђивање предлога годишњег програма рада школе	Директор
19. IX у 13,00	СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 1. Разматрање Извештаја о годишњем раду школе 2. Усвајање предлога годишњег програма рада школе 3. Расписивање конкурса за избор наставника школе	П.Д. С.Б. С.Б.
27. IX у 13,15	СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 1. Извештај о раду у протеклом месецу 2. План послова за месец октобар 3. Разно	Директор

II. ПЛАН ОСТАЛИХ ПОСЛОВА - ЗАДУЖЕЊА

ОПИС ПОСЛОВА	Носиоци	Рок
1. Израда програма и уношења података о ученицима у информациони систем	А.Х.	до 30. IX
2. Оспособљавање за рад на рачунарима	А.К.	30. IX
3. Припрема програма за вођење финансијске евиденције	Х.А.	
4. Припрема финансијских података за уношење у рачунар - обучавање библиотекара за уношење података	С.Р. Х.А.	15. IX
5. Припрема програма за рачунарско вођење података о библиотеци	С.К.	30. IX

6. Организација анкетирања ученика о ставовима према своме позиву (преко разредних старешина)	Педагог	15. IX
7. Израда потпројекта о пословним информацијама	К.А.	25. IX
8. Израда потпројекта о специјализованим моделима ИНДОК јединица	Б.В.	26. IX
9. Уговарање састанка са представницима Градског секретаријата за образовање о информативној служби у школама	Г.К.	5. IX
10. Уређивање галерије радова у поткровљу и малој сали	А.М.	20. IX
11. Израда оперативног месечног и тромесечног плана продукције видео-дидактичких материјала	Н.К.	10. IX
12. Израда оперативног плана (тромесечни и месечни) стручног усавршавања учитеља	Г.К.	10. IX
13. Израда тромесечног и месечног плана информативно-документационог сектора (рачунарски софтвер)	С.Б.	10. IX
14. Израда тромесечног и месечног оперативног плана издавачке делатности	Б.В.	10. IX
15. Израда тромесечног и месечног плана истраживања	Педагог-психолог	10. IX

Оперативни месечни план могуће је изградити применом гантаграмског графичког решења. Један сегмент из претходног плана приказујемо применом гантаграмског планирања.

ОПИС ПОСЛОВА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Нов вал	Носилац
1. Израда програма и уношење у информациони систем података о ученицима												
2. Оспособљавање радника за рад на рачунару												
3. Припрема програма за вођење финансијске евиденције												