

ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

ОПИС	IX	X	XI	XII	X	II	III	IV	V	VI	Н вс	Носи- лац
ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ												
8. Документација за свакодневно континуирано праћење осавремењавања васпитно-образовног процеса а) евидентна листа праћења нивоа организације васпитно-образовног рада у школи												МВ
9. Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена на реализацији програмских задатака школе а) реализација фонда часова б) одсуства са посла због боловања и приватних потреба в) одсуства због стручног уавршавања наставника												ПД
10. Израда кумулативног извештаја о раду наставника у току школске године												ПД
11. Израда кумулативног извештаја о раду разредног старешине у току школске године												ПД
12. Израда документације за планирање свих видова рада у школи: слободног времена, слободних активности, наставног рада и слично												ПД
13. Израда адекватног профила педагошке документације за израду годишњег програма рада школе												Д
14. Усавршавање – допуна постојеће документације за праћење рада у школи и то: б. вођење хронологије рада школе в. вођење хронологије о раду одељењске заједнице г. регистар програма рада школе д. регистар планова и припрема ђ. регистар извештаја о раду школе е. фото-документација школе сређена у албумима и по рубрикама												

ОПИС	IX	X	XI	XII	X	II	III	IV	V	VI	Н вс	Носи- лац
ж. картотека стручног усавршавања наставника з. картотека родитеља ученика и. фото-документација о ученицима школе ј. књига награђених и похваљених ученика к. концепти одржаних предавања л. картотека дидактичких материјала индивидуализована, програмирана љ. хемеротека радова м. регистар додељених признања школи н. документација о карактеристичним радовима ученика												
15. Израда инструмента за мерење и процењивање васпитно-образовних резултата												
16. Израда инструмента за процењивање рада ученика												
17. Израда серија микро-задатака објективног типа за континуирано праћење рада ученика (10 наставних јединица) разних предмета												
18. Израда чек-листа за посматрање активности ученика на часу												
19. Израда инструмента за процењивање интеракције ученика и наставника на часу												
20. Израда инструмента за процењивање резултата рада наставника на часовима васпитно-образовног рада												
21. Израда скалера за евалуацију наставних часова а) настава матерњег језика б) евалуација часова страног језика в) евалуација часова математике г) евалуација часова физике д) евалуација часова хемије ђ) евалуација часова ОТО-а е) евалуација часова ликовног и музичког васпитања ж) евалуација часова биологије з) евалуација часова историје и) евалуација часова географије												
22. Израда скалера за евалуацију часова слободног времена ученика												

ОПИС	IX	X	XI	XII	X	II	III	IV	V	VI	Н вс	Носи- лац
23. Израда скалера за евалуацију рада одељењских заједница												
24. Израда евидентних листа за праћење и самопраћење рада у школи: а) евидентна листа за праћење хигијенских услова рада школе б) евидентна листа о фреквенцији коришћења објеката в) евидентна листа о фреквенцији коришћења културних, производних и других објеката г) евидентна листа за праћење и процењивање ефикасности система комуникације и информисања колектива д) евидентна листа праћења припремања наставника за допунску, додатну наставу и слободно време ђ) евидентна листа за праћење саветодавног рада директора школе е) израда серија задатака за микро испитивање												
Праћење и вредновање наставног и другог особља												
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС												
1. Праћење и процењивање припремања наставника за наставу												
2. Праћење и процењивање припремања наставника за: а) допунску и додатну наставу б) слободно време в) за рад са одељењским заједницама												
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА												
1. Праћење и вредновање васпитно-образовног процеса (ниво организације наставног рада), евидентна листа о примени иновација и савременије технологије наставног рада												
2. Праћење организације васпитно-образовног процеса и положаја ученика у раду												

ОПИС	IX	X	XI	XII	X	II	III	IV	V	VI	Н вс	Носи- лац
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА												
1. Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика												
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА												
1. Праћење и процењивање стручног усавршавања (дневник и евидентне листе)												
ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ												
1. Инструменти за самоevaluацију наставника (примена): а) евидентне листе о праћењу нивоа организације наставе и примене иновација у раду б) евидентне листе за праћење сарадње са родитељима ученика в) упитник – извештај кумулативног карактера о васпитно-образовном раду												ПД
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ												
1. Примена микро-тестова за петминутна испитивања (у току године) према договору са наставницима												ПН
2. Став ученика према појединим наставним областима												ПС
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ												
1. Вредновање интересовања ученика за садржај активности у слободном времену												РС
ПРАЋЕЊЕ ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА												
1. Праћење односа ученика према дужности дежурног и редара у школи												РС
2. Праћење реализације задатака друштвено-корисног рада одељењских заједница												ПД
ВРЕДНОВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И УСВОЈЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊСКОМ КОЛЕКТИВУ												
1. Социометријско испитивање положаја ученика у одељењском колективу ученика 2. Процена понашања ученика “ко је ко”												ПС

ОПИС	IX	X	XI	XII	X	II	III	IV	V	VI	Н вс	Носи- лац
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА												
1. Праћење и вредновање саветодавног рада педагога са ученицима (индивидуални, групни, пленарни)												Д
2. Праћење и вредновање саветодавног рада педагога са родитељима ученика (индивидуални и групни саветодавни рад педагога)												Д
3. Праћење саветодавног рада педагога са наставницима - Инструктивна и саветодавна помоћ наставницима у припремању организације васпитно-образовног рада												ПД

ПД – педагог, ПО – помоћник директора, Д – директор, СК – секретар, РС – разредни старешина, ПН – предметни наставник

Друга етапа. На овој етапи организује се израда и примена појединих врста документације, мерних инструмената и руководи се њиховом применом. Инструменте припремају токов године педагошко-психолошка служба, директор и наставници који учествују у тиму. Наравно, поједини инструменти се примењују периодично током године. На пример, тестирање знања се обавља на крају првог и другог полугодишта. Међутим, нека документација мора бити сачињена пре почетка школске године (хронологија о раду школе, и слично).

Трећа етапа. На овој етапи, на основу праћења одвијања педагошке делатности, тестирања, попуњених упитника о раду наставника и друге евиденционе и верификационе документације врши се евалуација (вредновање) остварених резултата.

Ове две етапе, које су садржај ангажовања директора, нису међусобно круто одвојене, повезане су, многе активности се истовремено одвијају.

Евалуаторска функција директора, према томе, има планерски, организаторски и руководни карактер у оквиру утврђеног програма евалуације. Наравно, директор није само организатор у смислу да туђим рукама обавља одређене евалуаторске активности, већ у стручним тимовима, заједно са педагогом и психологом израђује, примењује и обрађује добијене резултате. Дакле, он је и непосредни носилац појединих делова програма евалуације, обавља оперативне радне задатке.