

ПРОГРАМЕРСКА ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА

Планирање је функција управљања којом се, на основу анализе резултата остварених у прошлости, предвиђа будућност, доносе управљачке одлуке о циљевима које треба остварити. Планирањем се педагошка и друга делатност школе прилагођава антиципираном деловању фактора. Оно је динамичан процес, мора да се прилагођава променама и спољним (окружење) и унутрашњим условима у којима школа ради. Ниједан план није коначан сваки подлеже ревизији. Програм мора да садржи акције које треба предузети да би се циљеви достигли, остварили. Школа се мора прилагођавати *ex post* променама које нису биле очекиване, односно није могуће увек доносити *ex ante* одлуке пре него што се догађаји десе.

Планирањем се поставља основа организације рада школе, одређује пословна политика, селекционирају садржаји, утврђују методе и процедуре, стандарди рада и стратегија, потребна материјална средства и утврђује временска валоризација програма.

Планирање прожима и све друге функције управљања и улоге које директор обавља у њему. Наиме, нужно је планирати организацију рада, кадрове, њихово усавршавање, евалуацију и друге управљачке функције.

Оквир програмске функције директора чини израда:

1. перспективног плана развоја са утврђеном пословном политиком,
2. годишњег програма рада школе,
3. месечних или седмичних оперативних планова рада школе.

Етапе кроз које пролази израда појединих програмских докумената, између осталог, су следеће:

1. анализа пословања и рада школе,
2. утврђивање идејне скице програмске структуре рада школе,
3. припрема аналитичко-планске документације за израду програма појединих делова и организационих јединица,
4. усаглашавање и повезивање програма појединих организационих јединица,
5. дефинисање мера пословне политике које обезбеђују реализацију програма рада школе.

О перспективном плану и годишњем програму рада школе већ је било речи. Овде ћемо се задржати само на оним елементима који чине садржај програмске функције директора.