

СКАЛА ЗА ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОРГАНИЗАТОРСКИХ СПОСОБНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ (СП-1)

Пол: а) мушко б) женско
 Степен стручне спреме: а) виша б) висока
 Радно искуство: а) до 10 г. б) 10 до 20 в) 20 до 30 г) преко 30

УПУТСТВО: У овој скали наведене су групе општих организаторских способности која се састоје из низа појединачних способности које треба да има директор или други руководиоца. Оцењује се оценама из скале 1-5.

Оценом 5 оцењује се свака веома изражена особина, односно својство организатора, ако се јавља стално и типична је за руководиоца чије се организаторске особине процењују.

Оценом 4 оцењује се одређено својство које се испољава на нивоу вишем од средњег

Оценом 3 оцењује се својство које се испољава на одређеном нивоу.

Оценом 2 оцењује се особина која је слабо заступљена

Оценом 1 оцењује се руководиоца који одређену особину никако не испољава (показује неспособност)

Молимо Вас да оцените организаторске способности вашег директора (заокружити једну од понуђених оцена)

Особине, вредности
и способности

скала
изражености

I СПОСОБНОСТ ПРОЦЕЊИВАЊА САРАДНИКА

1. Брзо уочава особине и структуру друге личности	5	4	3	2	1
2. Способности идентификовања карактеристика личности	5	4	3	2	1
3. Способности придобијања појединаца за заједничке активности	5	4	3	2	1
4. Способности анализирања понашања и поступака других појединаца	5	4	3	2	1
5. Увереност у способности и могућности колектива	5	4	3	2	1
6. Способност емотивног уношења себе у психичко стање друге личности	5	4	3	2	1

Особине, вредности и способности	скала изражености				
-------------------------------------	----------------------	--	--	--	--

II ПРАКТИЧНЕ ОРГАНИЗАТОРСКЕ СПОСОБНОСТИ

1. Способност распоређивања задатака у складу са индивидуалним способностима и личним особинама појединца	5	4	3	2	1
2. Способност мотивисања појединца материјалним и моралним стимулансима – да покрене и заинтересује чланове колектива да боље раде	5	4	3	2	1
3. Способност да се на темељу међусобних односа групишу појединци у циљу ефикаснијег обављања додељених послова	5	4	3	2	1
4. Овладавање новим организаторским знањима и способностима	5	4	3	2	1
5. Способност предвиђања, проналажења практично остварљивих решења	5	4	3	2	1
6. Способност да се људски ресурси правилно ангажују, оптимално упосле и њихове креативне могућности искористе за постизање утврђених циљева	5	4	3	2	1
7. Способност брзе и адекватне оријентације у колективу	5	4	3	2	1
8. Способност коришћења туђих организаторских искустава и њихова адекватна апликација и у конкретним условима	5	4	3	2	1

III ОДНОС (ТАКТИКА) ПРЕМА САРАДНИЦИМА

1. Способност да се уравнотежено, толерантно понаша у околности кризних, конфликтних ситуација, гневног реаговања других	5	4	3	2	1
2. Способност успостављања смирене комуникације са појединцима који узбуђено, агресивно реагују	5	4	3	2	1
3. Способност индивидуализације комуницирања зависно од индивидуалних психолошких карактеристика појединца	5	4	3	2	1
4. Индивидуализација понашања према појединцима који се измењено понашају зависно од ситуационих околности (конфликтности и слично)	5	4	3	2	1

Особине, вредности и способности	скала изражености				
5. Спремност да помогне другима (разумевање, пажња, заинтересованост за тешкоће, проблеме које имају и сл.)	5	4	3	2	1
6. Природност у односима (да остане оно што јесте, да нема извештачености педагошког понашања, да „не глуми“ већ да се истински природно понаша)	5	4	3	2	1

IV СУГЕСТИВНОСТ - ЕМПАТИЧНОСТ

1. Способност да речима, сугестивношћу покрене појединца на рад, акцију	5	4	3	2	1
2. Способност да код сарадника буди и јача веру у успех	5	4	3	2	1
3. Способност селекционирања и издвајања битних детаља, задатака од одлучујуће важности за успех	5	4	3	2	1
4. Способност уверавања сарадника доказима, снагом аргумената, а не снагом функције коју обавља	5	4	3	2	1

V ЕФИКАСНОСТ - ИСТРАЈНОСТ

1. Способност брзог доношења одлуке на основу чињеница или антиципираних могућности (способности предвиђања, антиципације)	5	4	3	2	1
2. Упорност у извршавању донетих одлука или постављених захтева	5	4	3	2	1
3. Способност извршавања захтева с обзиром на околности – у форми наредбе или форми разговора, али довољно сугестивног и недвосмисленог захтева	5	4	3	2	1
4. Еластичност у изношењу захтева уз могућност кориговања ако за то има довољно нових чињеница	5	4	3	2	1
5. Самосталност у издавању налога, захтева, упутстава	5	4	3	2	1
6. Способност да нађе најадекватније форме захтева с обзиром на личне карактеристике сарадника и других организатора	5	4	3	2	1

Особине, вредности и способности	скала изражености				
-------------------------------------	----------------------	--	--	--	--

VI КРИТИЧНОСТ

1. Способност сарадње са људима суштински тешко приметних позитивних или негативних особина личности	5	4	3	2	1
2. Способност да се правилно оцене позитивне или негативне особине и активности	5	4	3	2	1
3. Отвореност и смелост у критици понашања и активности, без свадљивости	5	4	3	2	1
4. Отвореност критичког односа према сарадницима	5	4	3	2	1
5. Прихватљивост и аргументованост критичких примедби	5	4	3	2	1
6. Постојаност у критичком односу према другима	5	4	3	2	1

VII МОТИВИСАНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАТОРСКИХ АКТИВНОСТИ

1. Израженост потребе да се бави организаторским пословима	5	4	3	2	1
2. Несебичност у обављању организаторских послова	5	4	3	2	1
3. Спремност и одговорност преузимања организаторских послова	5	4	3	2	1
4. Осећај задовољства у обављању организаторских активности	5	4	3	2	1
5. Усмереност у обављању организаторских активности	5	4	3	2	1