

ТРИ ТАЈНЕ УСПЕШНОГ РУКОВОЂЕЊА

Ово је плакета коју сам сачинио да би ме подсетила на то како циљеви - *Циљеви од једног минута* - и последице - *Похвале* и *Прекори* - утичу на људско понашање.

Циљеви од једног минута

Постављање *Циљева од једног минута* је једноставно:

1. Договорите се око циљева.
2. Размислите како треба да се понашате.
3. Запишите сваки од својих циљева на посебан лист хартије користећи мање од 250 речи.
4. Прочитајте оно што је записано о сваком циљу, за шта ће вам требати око 1 минут, а ако треба прочитајте поново.
5. С времена на време одвојите један минут од свог радног дана да бисте размислили о ономе што сте урадили.
6. Установите да ли је ваше понашање у складу или није у складу са вашим циљевима.

Похвале од једног минута

Похвале од једног минута имају дејства када ви:

1. Кажете људима јасно да намеравате да им ставите до знања како раде.
2. Хвалите људе одмах.
3. Кажете људима шта су то учинили како ваља - будите у томе одређени.
4. Кажете људима да сте задовољни оним што су исправно урадили и како то помаже организацији и другим људима који тамо раде.
5. Направите кратак предах да бисте им омогућили и да "осете" колико се ви добро осећате.
6. Подстакнете људе да учине то исто.
7. Стиснете људима руку или их додирнете на начин који јасно показује да подржавате њихово напредовање у организацији.

Прекори од једног минута

Прекори од једног минута добро делују онда када ви:

1. Кажете људима унапред да ћете им ставити до знања како раде, и то на недвосмислен начин.

прва половина прекора

2. Прекорите људе одмах.
3. Кажете људима где су погрешили - будите одређени.
4. Кажете људима како се осећате због њихове грешке - и то на недвосмислен начин.
5. Застанете неколико секунди како би дошло до непријатне тишине и како би се они сетили шта ви мислите.

друга половина прекора

6. Рукујете се или такнете људе на начин који им показује да сте искрено на њиховој страни.
7. Подсетите људе на то колико их цените.
8. Истакнете опет да о њима имате лепо мишљење, али да се то не односи на њихов поступаку овој ситуацији.
9. Схватите да је све готово кад завршите са прекором.

Најдрагоценији минут који проведем је онај који уложим у људе.
Одвојите један минут:
Проучите своје циљеве.
Проверите како обављате посао.
Сагледајте да ли ваше понашање одговара циљевима.
Нас не чини само наше понашање.
Ми смо особе које усмеравају своје понашање.
Помозите људима да остваре свој пуни потенцијал.
Ухватите их како нешто раде добро.

Врло сажети приказ
“План игре” менаџера од једног минута
Како себи и другима “поклонити” веће резултате за краће време.

- ПОСТАВИ ЦИЉЕВЕ;
- ПОХВАЛИ И ПРЕКОРИ ПОНАШАЊЕ;
- ОХРАБРИ ЉУДЕ;
- ГОВОРИ ИСТИНУ;
- СМЕЈ СЕ;
- РАДИ;
- УЖИВАЈ! ПОДСТАКНИ ЉУДЕ КОЈИ РАДЕ С ТОБОМ ДА ЧИНЕ ИСТО ШТО И ТИ