

ВЕРИФИКАЦИОНИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЕВИДЕНТНА ЛИСТА И СКАЛА ПРОЦЕНЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

УПУТСТВО: Овом евидентном листом и скалом процене жели се остварити увид у врсту и обим реализације програмских задатака педагога школе (евидентна листа) и извршити процена квалитета реализације планираних послова и радних задатака (скала процене). Прво се помоћу евидентне листе констатује да ли се поједини задаци обављају а што се изражава одговором ДА или НЕ који су понуђени уз инвентар тврдњи односно категорија послова и задатака који су планирани да се у одређеном интервалу обаве. Након констатовања да су поједини послови обављени (евидентна листа у форми да-не), приступа се процени квалитета обављених послова и радних задатака. Скала процене садржи пет степени захтева и то:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Веома успешно (ВУ) | 2. Успешно (УС) |
| 3. Углавно успешно (УГС) | 4. Неуспешно (НС) |
| 5. Веома неуспешно (ВНС) | |

У евидентној листи у одговарајућој колони ДА-НЕ знаком (ц) констатује се одређено стање а у скали процене заокружује се одређена бодовна вредност.

Тврдње - опис	Одговор		Скала процене				
	ДА	НЕ	ВУ	УС	УГС	НС	ВНС
СТАЛНИ ПОСЛОВИ У ТОКУ МЕСЕЦА							
1. Сачињени оперативни план свих послова и радних задатака школе			10	5	3	-3	-10
2. Сачињен оперативни план педагога школе			10	5	3	-3	-10
3. Оперативни план истакнут у књизи обавештења школе			10	5	3	-3	-10
4. Оперативни план је предат директору школе односно одложен је у регистар и истакнут на предвиђеном месту			10	5	3	-3	-10
5. У оперативном плану постоје одређена одступања од годишњег оријентационог програма (стални послови) и то:			10	5	3	-3	-10
а) из оправданих разлога			10	5	3	-3	-10
б) из неоправданих разлога			10	5	3	-3	-10
6. У оперативном плану су предвиђени актуелни садржаји у оквиру резервисаног времена у годишњем оријентационом програму			10	5	3	-3	-10
ПРАЋЕЊЕ ОДВИЈАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ							
1. О заменама се води посебна евидентна листа			10	5	3	-3	-10
2. Поред вођења евидентне листе о заменама, предвиђени подаци се уписују у посебну књигу у којој се прате све промене и одвијање рада у школи књига дежурства			10	5	3	-3	-10

Према категорији сталних послова у току месеца дат је извод из поменутог инструмента. Осим сталних послова, који се понављају сваке седмице, педагог планира одређене кључне послове по месецима (на пример седнице већа, неки посебни задаци из педагошко-инструктивног рада, обављање неких истраживања и томе слично). Праћење реализације таквих периодичних послова обавља се путем посебних евиденционих и верификационих инструмената (евидентне листе и скале процене).