Šta je Microsoft Word?

Microsoft Word je korisnički (aplikativni) program - tekst procesor, za unos, promenu, uređenje, skladištenje (čuvanje, arhiviranje) i štampanje dokumenta. Word je sastavni deo programskog paketa Microsoft Office.



Slika 1. Ikona programa Microsoft Word

Pokretanje (startovanje) programa Microsoft Word

Microsoft Word se može pokrenuti na više načina. Jedan od načina je pokretanje iz menija **Start** (Start-> Programs-> Microsoft Word) ili dvostrukim klikom na ikonu programa ako se on nalazi na radnoj površini (Desktop).



Slika 2. Aktiviranje programa Microsoft Word iz start menija

Posle pokretanja programa Microsoft Word, na ekranu se pojavljuje prozor koji se sastoji iz radnog dela (radne površine) i dela za komande (linija menija i linije sa alatima).

Bocument1 - Montost Word		
Die Die Jun breu formt Dans ihre Wennen Countielle Bein untereste vernomenten	terr represente for har 🔹 🗴	
A B A A A A A A A A A A A A A A A A A A		
How states (Sectaments) = when the sectaments in the sectaments of the sectaments		
Linja menja		
	Linije aleta	
~ Linija zaglavija		
and the second se		
RADNA POVRŠINA		
3	and the second se	
2	Linija lenjira	
· ·		Cliles 7 Dadai prozor programa
× Linja statusa	Skrol traka	SIIKA 3. KAUTII PTOZOT PTOYTATTIA
		Microcoft Word
E S E S M -		MICIOSOIL WOID
Page 1 Sec 1 1/1 et 2,5cm Un 1 Co 1 1 Thinks Only Engan (U.S.		
📲 🖬 🕿 🍐 👘 🖉 Ungebalde	ne period and the second secon	

Linija menija (Menu Bar) - nalazi se ispod linije zaglavlja i sastoji se od sledećih opcija:

File	(Datoteka)	Naredbe za rad sa datotekama (otvaranje, zatvaranje, arhiviranje, štampanje itd.)
Edit	(Uređivanje)	Naredbe za preme ^š tanje, kopiranje, lepljenje, brisanje i pretraživanje teksta.
View	(Prikaz)	Različite mogućnosti prikaza dokumenta.
Insert	(Ubacivanje)	Ubacivanje objekata, slika, simbola, referenci itd.
Format	(Oblikovanje)	Naredbe za promenu fonta, paragrafa itd.
Tools	(Alati)	Naredbe za pravopis, jezik itd.
Table	(Tabela)	Naredbe za pravljenje i uređenje tabele.
Windows	(Prozor)	Naredbe za rukovanje prozorima dokumenta.
Help	(Pomoć)	Informacije i programi za pomoć u Wordu.

Većina programa koji rade u okruženju Windows operativnog sistema imaju neke zajedničke grupe komandi iz linija menija.

Linije sa alatima (Toolbars) – su dve ili više linija koje sadrže najčešće korišćene komande prikazane sličicama ili ikonama, koje dobijaju izgled dugmeta kada se na njih postavi kursor (pokazivač). Linije sa alatima postavljaju se i uklanjaju iz menija **View** naredbom **Toolbars**.

Iznad linije menija nalazi se linija zaglavlja ili naslovna linija na kojoj se nalazi ikona i ime programa.

Klizači ili skrol trake (Scrol Bar) -nalaze se ispod i sa desne strane radne površine i služe za kretanje po dokumetnu.

Statusta linija (Status bar) - nalazi se na dnu ekrana i pokazuje npr. na kojoj se stranici, u kojem redu i koloni nalazi kursor i koji je izabrani jezik za unos teksta.

Tasteri za prikaz - nalaze se u levom dnu ekrana i koriste se za različite prikaze dokumenata (obični prikaz, prikaz web izgleda, ispisni i strukturni prikaz).

Prozor zadataka (Task Panel) – može se aktivirati iz menija File i koristiti za obavljanje različitih zadataka (otvaranje, pretraživanje i formatiranje dokumenta).

Osnovni pojmovi

Strana (Page) kreira se u radnom delu ekrana unosom karaktera (slova, brojeva, znakova) sa tastature (ulazne jedinice). Format strane može biti standardnog oblika kao što je B5, A4, A3... ili nestandardnog oblika koji definiše sam korisnk (Custom Size). Strana može biti orjentisana uspravno (Portrait) ili horizontalno (Landscape). Uobičajeni standard za veličinu papira u našoj zemlji je A4 format.

Margina (Margin) predstavlja prostor između ruba teksta i ivice papira (belina na stranici). Postoje četiti margine: gornja (Top), donja (Bottom), leva (Left) i desna (Right). U prostor margina se ne unosi tekst, ali se mogu unositi neke oznake (napomene, brojeve strana, ime autora i sl.) Osnovni deo teksta je pasus-paragraf (Paragraph) koji možemo poravnati po mariginama ili centrirati.

Tipografija odnosno font (Font) je skup znakova sa istim vizuelnim karakteristikama. To mogu biti slova, brojevi, znaci interpunkcije i specijalni znaci. Postoji više različitih tipova fonta (Font Style): obična (Regular), *iskošena (Italic)*, **podebljana (Bold)**, <u>podvučena</u> <u>(Uderline)</u> kao i njihove kombinacije. Pored navedenog, fontovima možemo dodeljivati efekte (Fonts Effects) kao što su slova sa senkom. Veličina fonta (Font Size), izražava se u tačkama (Points). Jedna tačka iznosi 1/72 dela inča (1 inč=2.54 cm). Za tekst na A4 formatu obično koristimo veličinu slova 12 ili 14, dok za naslove koristimo nešto veća slova.

Označavanje (selektovanje, markiranje) teksta u dokumentu koristimo kada želimo bilo kakvu promenu u dokumentu (npr. promenu veličine slova, proreda i sl.). Prvo moramo označiti deo dokumenta koji želimo menjati. Označavanje vršimo mišem ili tastaturom. Označeni deo teksta ispisan je na crnoj pozadini belim slovima kao što je prikazano na sl. 4.

1. UVOD		
Veza između nauke, tehnologije i muzike je dugotrajna i plodenosna. <mark>Tu vezu</mark>		
može reprezentovati delo "Matematička muzika" Leonara Ojlera nastalo 1730. godine u		
kome ovaj naučnik obrazlaže principe muzičkih harmonija. Preko "Telharmonijuma"		
Tadijusa Kahila, Temennovog "Eterofona" i drugih patenata stižemo do konstruisanja		
prvih elektronskih muzičkih instrumenata - sintisajzera. Jedan od prvih sintisajzera		
konstruktora Andreja Volodina, <mark>sintisajzer "Kvodin</mark> " je imao dinamičku klavijaturu sa		
660 ugrađenih zvukova.		
Porrojem mérmembe tehnike i zeftrem portois municles oplikaciós pisons		

rečenicu ili pasus.

Razvojem računarske tehnike i softvera nastaju muzicke aplikacije pisane

Slika 4. Selektovan tekst

Po izvršenju naredbe tekst se demarkira klikom u belinu radne površine. Označavanje teksta pomoću miša i tastarure je sledeće:

Ceo dokument	Pritisnemo i držimo taster Ctrl i kliknemo bilo gde na levu marginu	
Pasus (paragraf)	Dvostruki klik ispred pasusa	
Red	Kliknemo na početak reda	
Rečenica	Pritisnemo i držimo taster Ctrl i kliknemo bilo gde u rečenicu	
Reč	Dvostruki klik bilo gde u reč	
Bez ograničenja	Postavimo pokazivač (kursor) na početak teksta pritisnemo i držimo levo dugme miša i vučemo preko teksta koji želimo selektovati.	
Označavanje tekst	ta pomoću tastature	
Ceo dokument	Pritisnemo istovremeno taster Ctrl i A	
Bez ograničenja	Pozicioniramo se na početak teksta, pritisnemo i držimo taster Shifi i koristeći tastere za kretanje selektujemo željeno slovo, reč,	

Priprema za pisanje teksta

Priprema za pisanje teksta obuhvata definisanje parametara kao što su: margine, format i orjentacija strane, font (tip fonta, stil, veličina), paragraf, štampač. Parametre možemo definisati i menjati i posle unosa teksta. Kada su u pitanju dokumenti sa mnogo strana, često je efikasnije pre početka rada podesiti pomenute parametre.

Izbor veličine strane i podešavanje margina

Veličina strane i margine podešava se iz menija **File** naredbom **Page Set Up.** Klikom na karticu **Paper Size** dobija se dijalog prozor u kome podešavamo željene parametre: veličinu strane (Paper Size) i orjentaciju papira (Portrait ili Lanscape).

Veličina strane definiše se klikom na taster (▼) kojim otvaramo listu sa veličinama papira koje možemo odabrati.

Klikom na kružni prekidač, aktivira se jednu od dve mogućnosti (Portrait) za orjentaciju papira (•).

Izgled strane dokumenta prikazan je u dijalog prozoru pod naslovom PreView.

Page Setup	<u>? ×</u>
Margins Paper Size Eaper Source	Layout
Paper, size: Custom size Width: 21 cm Hgght: 25.7 cm Crientation Portrait	Proviow
C Landsgape	Apply to: Whole document
Default	OK Cancel

Slika 5. Prozor za dijalog sa karticom Page Size za podešavanje veličine i orjentacije strane

Klikom na karticu **Margnis** dijalog prozora **Page Setup** dobijamo mogućnost podešavanja margina. Klikom na taster trougla javlja se mogućnost da povećamo (▲) ili smanjimo vrednost (▼). Vrednost u polju margine moženo podesiti i ukucavanjem nove vrednosti. Podešavamo gornju (Top), donju (Bottom), levu (Left) i desnu (Right) marginu kao i prostor za koričenje (Gutter).

Page Setu	ιp			<u> ? x</u>
Margins	Paper <u>S</u> ize	Eaper Source	Layout	
<u>T</u> cp:	2 cm	*	Preview	
Bottom:	2 cm	÷		
Left:	2.5 cm	_		
Right:	2 cm	<u>*</u>		
G <u>u</u> tter :	0 cm	÷		
-From ed He <u>a</u> der:	ge : 1.27 cm	4		
Footer;	1.27 cm	<u>+</u>	Apply to: Whole document	•
□ M <u>i</u> rro	r margins		Gutter position	
□ <u>2</u> pag	ges per sheet		Թև <u>e</u> ft C⊺op	
<u>D</u> efault.			OK Ca	ncel

Slika .6. Prozor za dijalog sa karticom Margins za podešavanje margina.

Nakon podešavanje željenih parametara postoje tri mogućnosti, za koje se odlučujemo klikom na jedan od tri tastera u dnu dijalog prozora **Page Setup** (Default, OK, Cancel).

Klikom na taster **OK** donosimo odluku da izabrani parametri važe za tekući dokument, dok klikom na taster **Cancel** odustajemo.

Klikom na taster **Default** postavljene parametre proglašavamo za pravilo, što znači da će pri svakom stratovanju Word-a ovi parametri biti aktivni.

Izbor Fontova

Najveći deo teksta u našem dokumentu ispisan je jednom vrstom znakova (fontom) koji imaju iste vizuelne karakteristike. Izbor fonta vrši se iz menija **Format** naredbom **Font**. U dijalog prozoru **Font** sa liste fontova biramo željeni font čiji prikaz vidimo u pravougaoniku **Preview**.

Zatim biramo **Font Style** klikom na željeni stil (Regular, Italic, Bold, Bold Italic). Veličinu fonta (Size) biramo sa liste ili ukucavanjem vrednosti. Uobičajeni stil pisanja je Regular dok je veličina fonta 12 ili 14 tačaka (pt).

Pored ovih karakteristika možemo izabrati boju slova (Font Color), mogućnost podvlačenja slova (Underline style) i efekte.

Font	? ×
Font Character Spacing Text Effects	
Font: Font style: Size: YuTimes Regular 12 Wingdings 3 Image: Script for the style s	
Font golor: Underline style: Underline color: Automatic Image: Im	
Effects F Strigethrough F Shadow F Small caps F Double strikethrough F Quitline F All caps F Sugerscript F Emboss F Hidden F Sugerscript F Engrave	
PreviewYuTimes	Clika 7. Brazar za dijalag sa kartisam Fant
This is a TrueType font. This font wil be used on both printer and screen. Default OK Cancel	SIIKA T. PIOZOF ZA OIJAIOG SA KARTICOM FONT.

Naredbom **Defaul**t odabrani parametri postaju podrazumevani, što znači da će pri svakom pokretanju ovaj font biti aktivan. Naredbom OK definišemo font za dokument u kome trenutno radimo.

U prozoru za dijalog Font izborom kartice **Character Spacing** imamo mogućnost podešavanja razmaka između karaktera fonta (Spacing) i postavljanje različite visine teksta u odnosu na osnovnu liniju (Position). Opcijom Position možemo formirati indeks (Subscript) i kvadrat (Superscript).

Font 🔋 🗙	
Font Character Spacing Text Effects	
Sgale: 100% -	
Spacing: Expanded <u>By: 19.8 pt</u>	
Position: Raised 💌 By: 3 pt 🚔	
□ Kerning for fonts:	
Preview	
YuTimes	
Ins is a true type font. This font will be used on both printer and screen.	Slika 8. Prozor za dijalog sa karticom Character Spacing.
Default OK Cancel	

Kartica **Text Effects** nam nudi mogućnost animiranja teksta kao što je Blinking backround (pozadina koja treperi), Las vegas Lights (Las Vegas svetla), Sparkle Text.